

Jaarverslag 2024

Stichting Acuras

ooster
poort.

KLINQ

CARE+

onderdeel van

a c u r a s

INHOUDSOPGAVE

1.1	Bestuursverslag 2024	
1.1.1	Bestuursverslag 2024	4
2.1	Verslag van de Raad van Toezicht 2024	
2.1.1	Verslag van de Raad van Toezicht 2024	12
3.1	Geconsolideerde Jaarrekening 2024	
3.1.1	Geconsolideerde balans per 31 december 2024 (na resultaatbestemming)	17
3.1.2	Geconsolideerde resultatenrekening over 2024	18
3.1.3	Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2024	19
3.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	20
3.1.5	Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024	27
3.1.6	Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening 2024	35
4.1	Enkelvoudige Jaarrekening 2024	
4.1.1	Enkelvoudige balans per 31 december 2024 (na resultaatbestemming)	42
4.1.2	Enkelvoudige resultatenrekening over 2024	43
4.1.3	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	44
4.1.4	Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2024	45
4.1.5	Toelichting op de enkelvoudige resultatenrekening 2024	50
4.1.6	Gebeurtenissen na balansdatum 2024	52
5.1	Overige gegevens	
5.1.1	Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	54
5.1.2	Statutaire regeling resultaatbestemming	54
5.1.3	Ondertekening door bestuurder en toezichthouders	54
5.1.4	Controleverklaring	55
	Bijlage	
1.	Organogram	56

1.1 Bestuursverslag 2024

1.1.1 Bestuursverslag 2024

Voorwoord

Dit is het allereerste bestuursverslag van Stichting Acuras. In dit verslag wordt toelichting gegeven op o.a. de financiële resultaten over 2024, (bijzondere) ontwikkelingen, toekomstverwachting, risico's/onzekerheden en op welke wijze deze worden gemitigeerd. Eerst een schets van Stichting Acuras en wie we zijn.

Acuras bestaat sinds 1 juli 2024 en is ontstaan uit de fusie tussen Stichting Groep Oosterpoort (gevestigd in Oss) en Care Plus Stichting in Roggel. Stichting Groep Oosterpoort was op 1 januari 2023 opgericht als groepsmaatschappij waar de stichtingen Oosterpoort en KlinQ onder vielen. Stichting Oosterpoort is een organisatie waar jongeren uit m.n. regio Noordoost Brabant (NOB) terecht kunnen voor basis en specialistische jeugdzorg. Er worden ook jongeren geholpen van buiten de regio maar het overgrote deel komt van binnen de regio.

KlinQ is per 1 januari 2023 opgericht en was daarvoor als Herlaarhof onderdeel van Stichting Reinier van Arkel waarin orthopsychiatrische hulp werd verleend aan dezelfde groep jongeren. Reinier van Arkel wilde dit onderdeel van Herlaarhof afstoten, terwijl Oosterpoort daar een aanvulling op de bestaande producten in zag. KlinQ is toen als een stichting opgericht en werd een zusterinstelling van Oosterpoort onder Stichting Groep Oosterpoort.

Door de toetreding van Care+ tot de groep op 1 juli 2024, is er voor gekozen om een andere naam voor de groep te hebben zodat de stichtingen hun eigen identiteit zoveel als mogelijk zouden behouden. Stichting Acuras werd de nieuwe naam.

Care+ is een zorgaanbieder voor cliënten in de “Wet Langdurige Zorg” (WLZ), “Wet Maatschappelijke Ondersteuning” (WMO) en “Forensische Zorg” (FZ) met hoofdkantoor in Roggel in Midden Limburg.

Door de fusie bieden de stichtingen onder Acuras gezamenlijk een breed pallet aan producten voor jongeren in met name de regio's Noordoost Brabant en Noord en Midden Limburg.

In dit bestuursverslag wordt de (financiële) situatie van de groep als geheel en de individuele stichtingen beschreven met daarnaast de belangrijkste uitdagingen en kansen die de stichtingen tegemoet zien.

Organisatiestructuur

De structuur van de groep ziet er als volgt uit.

- Groepshoofd Stichting Acuras: enige medewerker in deze stichting is de voorzitter Raad van Bestuur. Kosten die de hele groep raken (bijvoorbeeld de kosten van de Raad van Toezicht en accountantscontrole) worden geboekt in Acuras en worden middels een van tevoren bepaalde verdeelsleutel doorbelast aan de onderliggende stichtingen.
- Stichting Oosterpoort: is de grootste stichting van de drie dochters. Veruit de meeste medewerkers zijn in loondienst van deze stichting. Medewerkers die voor meerdere stichtingen werken, worden doorbelast aan de andere stichtingen volgens de eerder genoemde verdeelsleutel. Oosterpoort heeft ook de meest veelzijdige productportefeuille, meeste cliënten en meeste omzet. Stichting Oosterpoort kent drie Resultaat Verantwoordelijke Eenheden (RVE's) met een eigen RVE Manager. De drie eenheden zijn verdeeld op basis van de productcategorie en betreffen Ambulante producten, Pleegzorg en Residentiële producten. De RVE managers worden aangestuurd door de Directeur Zorg welke onderdeel is van het MT. Overige leden van het MT zijn de manager Zorg Programma's, HR Manager, Manager Serviceorganisatie, Bestuurssecretaris en de Business Controller in een onafhankelijke positie.
- Stichting KlinQ: deze stichting is de kleinste van de drie dochters met het kleinste aantal medewerkers in loondienst, laagste aantal cliënten, laagste omzet en maar één product dat wordt aangeboden. Omdat deze stichting één product aanbiedt en in omvang klein is, is er geen onderverdeling naar RVE's. Wel wordt de stichting aangestuurd door een RVE Manager. Dit is de zelfde manager die ook RVE Verblijf van Oosterpoort aanstuurt. En net als bij Oosterpoort rapporteert de RVE manager aan de directeur Zorg. Het MT bestaat uit de zelfde managers als die van Oosterpoort. De ondersteunende diensten worden geleverd door Oosterpoort en KlinQ wordt hier maandelijks voor belast.
- Stichting Care+: is sinds 1 juli 2024 onderdeel van de groep en biedt vrijwel alleen hulp aan volwassenen in WLZ, WMO en Forensische Zorg. Deze stichting heeft in 2024 nog autonoom gewerkt en had een eigen Management Team, eigen directeur Zorg (vóór de fusie was de directeur zorg de bestuurder) en een eigen Serviceorganisatie die de ondersteunende diensten leverde. Het streven was om per 1 januari 2025 de ondersteunende dienst van Oosterpoort en Care+ te centraliseren waarbij de nieuwe organisatie alle stichtingen zou bedienen vanuit Acuras. Helaas is dat niet tijdig gelukt en is het streven om dat alsnog in de tweede helft van 2025 te realiseren. Het MT wordt inmiddels wel gedeeld met de andere twee zusters waarbij het bestaande MT de drie stichtingen aanstuurt. Dit geldt alleen niet voor de directeur zorg, Care+ blijft de eigen directeur Zorg houden. In bijlage 1 is een organogram opgenomen die de structuur weergeeft.

Bestuur en Toezicht

De drie stichtingen Oosterpoort, KlinQ en Care+ zijn 100% dochter van Acuras en vallen onder bestuur van Acuras. De Raad van Bestuur van Acuras bestaat uit één bestuurder. Derhalve is de bestuurder van Acuras ook bestuurder van de drie dochterstichtingen.

Het bevoegd gezag (bestuur en Raad van Toezicht) volgt de Governancecode Zorg 2022, gebaseerd op zeven principes. Zij doen dat ieder vanuit de eigen rol. De Raad van Toezicht houdt zich daarbij aan de taken en bevoegdheden die in de wet of in de statuten van de organisatie voor hen zijn vastgelegd.

De code is een instrument om de governance zo in te richten dat die bijdraagt aan het waarborgen van goede zorg- en hulpverlening, aan het realiseren van de maatschappelijke doelstelling van de organisatie en het maatschappelijk vertrouwen.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de raad van bestuur en het beleid en beheer. De Raad van Toezicht staat de raad van bestuur met gevraagd en ongevraagd advies bij en vervult de werkgeversfunctie van de raad van bestuur.

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende leden:

Leden	Functies en taken
P.E. Smeets	Voorzitter Raad van Toezicht, lid van Remuneratiecommissie
H.A.E. Hendriks	Voorzitter Remuneratiecommissie
E.M.W. Noot-van den Heuvel	Vicevoorzitter, voorzitter Kwaliteit- & Veiligheidscommissie en lid van de Auditcommissie
R.B. Piera	Voorzitter Auditcommissie
A.C.L.F. Thijssen	Lid Kwaliteit- & Veiligheidscommissie (tot 01-10-2024)
A.H.M. van Duijnhoven	Lid Kwaliteit- & Veiligheidscommissie (vanaf 01-10-2024)

Missie

Onze belangrijkste opdracht is het bijdragen aan veilig, gezond en kansrijk opgroeien van ieder kind. Wij zijn er voor jongeren en jongvolwassenen die vastlopen of dreigen vast te lopen, én voor het gezin waarin zij opgroeien. Dit doen wij niet alleen, maar samen met ouders en anderen die belangrijk zijn voor de jongere. Daarnaast zijn we er voor volwassenen die moeite hebben met zelfredzaamheid. We ondersteunen van mensen met een psychische kwetsbaarheid of een licht verstandelijke beperking, zodat zij zelfstandig en actief kunnen deelnemen aan de samenleving

Visie

Wij maken ons sterk voor een wereld waar jongeren te allen tijde opgroeien in een veilige gezinssituatie. We doen er dus alles aan om kinderen en jongeren thuis te laten wonen in hun vertrouwde omgeving. Onze specialistische jeugdhulp vindt daarom vooral plaats binnen het gezin en is zo kort mogelijk. Is het niet mogelijk om thuis de juiste zorg te verlenen, dan bieden we opvang buiten het gezin, waar nodig in combinatie met ambulante jeugdhulp. Maar ook dan is onze hulp er altijd op gericht om het kind weer naar huis te laten gaan of te laten opgroeien in een vervangende gezinssituatie. Om de start zo kansrijk mogelijk te maken zijn wij er, indien gevraagd, ook op weg naar zelfstandigheid bij jongeren en zelfredzaamheid bij volwassenen. Dit doen we door hun een welkom gevoel te geven en naar ze te luisteren. Ook bieden we ze een veilige omgeving waarin ze fouten mogen maken.

Doelstellingen

Doelstelling van Oosterpoort en KlinQ is het bieden van jeugdhulp aan kinderen, jongeren en gezinnen die het moeilijk hebben. De organisatie richt zich op het creëren van een veilige en kansrijke toekomst voor jongeren van 0 tot 23 jaar. Dit doen ze door:

- Het bieden van specialistische jeugd- en opvoedhulp.
- Het inzetten van pleegzorg, gezinshuizen, behandelgroepen en ortho-psychiatrische behandelingen.
- Het ondersteunen bij opvoedvraagstukken, moeilijke scheidingen en crisissituaties.
- Samen te werken met jongeren, hun ouders, de omgeving en andere organisaties

De stichtingen zijn m.n. actief in een groot deel van Noord-Brabant en Noord-Limburg en werkt met meer dan 200 professionals en 450 pleeggezinnen.

Doelstelling van CarePlus is het bieden van begeleiding aan mensen met een psychische kwetsbaarheid en/of een licht verstandelijke beperking, met als doel hen te ondersteunen in hun ontwikkeling naar zelfredzaamheid en actieve deelname aan de samenleving.

Belangrijke elementen van de aanpak zijn:

- Kleinschaligheid en persoonlijke betrokkenheid: ze kennen de mensen en de wijken goed, waardoor ze snel en effectief kunnen inspelen op behoeften.
- Focus op talentontwikkeling: ze werken vanuit de principes van Positieve Gezondheid, waarbij de nadruk ligt op wat goed gaat en op het versterken van talenten.
- Samenwerking met ervaringsdeskundigen: dit bevordert begrip en herkenning in het herstelproces.
- Netwerkgericht werken: ondersteuning wordt geboden samen met het eigen netwerk en waar nodig met hulp in de wijk.
- Dagbesteding en netwerkopbouw: belangrijk voor het gevoel van gezondheid en zingeving.

CarePlus is m.n. actief in Noord- en Midden Limburg en heeft ongeveer 100 medewerkers in dienst.

Personeel

Stichting Acuras heeft alleen de bestuurder in dienst. Overige medewerkers zijn in dienst bij Stichting Oosterpoort, Stichting KlinQ en Stichting Care+.

Stichting Oosterpoort had in 2024 net als in 2023 127 fte in dienst waarbij het formatieplaatsenplan uit 134 fte bestond. Gemiddeld was er gedurende het hele jaar 7 fte tekort welke met name door externe inhuur is opgevangen. Hoewel er wel sprake is van instroom van nieuwe medewerkers, is er ook uitstroom waardoor het tekort blijft bestaan. Het tekort doet zich zowel in het primair proces als in de ondersteunende diensten voor.

Stichting KlinQ had in 2024 ruim 11 fte in loondienst, allemaal werkzaam in het primair proces. De ondersteunende diensten worden uitgevoerd door Oosterpoort waarvan de kosten maandelijks worden doorbelast aan KlinQ.

Zo is ook het MT gezamenlijk actief voor zowel Oosterpoort, KlinQ als Care+.

Care+ had tot 1 juli 2024 een eigen MT en een eigen Serviceorganisatie voor de ondersteunende diensten. Vanaf 1 juli 2024 wordt het MT gedeeld met Oosterpoort en KlinQ (met uitzondering van Directeur Zorg) en is het doel om de Serviceorganisatie te integreren met die van Oosterpoort en te plaatsen bij Acuras. Acuras zou dan een faciliterende moeder worden waarbij de gemaakte kosten worden doorbelast aan de dochters op basis van een van tevoren afgesproken verdeelsleutel. Per einde 2024 was de integratie nog niet doorgevoerd waarbij het streven is om dat in 2025 wel gerealiseerd te hebben zodat er per 1 januari 2026 één Serviceorganisatie zal bestaan voor de hele groep. Care+ had in 2024 ongeveer 110 medewerkers (56 fte) in loondienst.

De verzuimcijfers verschillen per stichting onderling behoorlijk. Bij Oosterpoort is deze van 2023 naar 2024 gestegen van 6% naar 7% waarbij één RVE bijna 12% heeft en daardoor het gemiddelde van de stichting naar boven trekt. Bij KlinQ was er juist sprake van een daling van ruim 11% in 2023 naar 4% in 2024. Bij Care+ waren de verzuimcijfers in 2023 gemiddeld 6,86% en in 2024 nagenoeg gelijk gebleven op 6,67%.

Beleid en resultaten

Stichting Oosterpoort heeft in de afgelopen jaren veel tijd en energie gestoken in een gezonde bedrijfsvoering zonder in te leveren aan de kwaliteit van zorg. Zo zijn de kosten beter in balans met de omzet gebracht en zijn panden in eigendom die niet bijdragen aan de onderdelen van het meerjarenbeleidsplan afgestoten. Bij de verkoop van desbetreffende panden zijn boekwinsten behaald die bijgedragen hebben aan de financieel positieve resultaten. Ook in 2024 was sprake van een boekwinst op de verkoop van een pand aan een voormalige gezinshuishouder die ervoor heeft gekozen om zelfstandig verder te gaan. Daarnaast lag een waarborg hypotheek op het pand die ten gunste van het resultaat is vrijgefallen omdat die niet terugbetaald hoefde te worden aan het VWS. Het totale resultaat van de boekwinst en vrijval hypotheek komt op ongeveer € 766.000,-.

Het totale resultaat van Oosterpoort in 2024 bedraagt € 1,9 mln wat betekent dat ongeveer € 1,1 mln uit normale bedrijfsvoering is gerealiseerd.

In lijn met de trend van de afgelopen jaren is het aantal unieke cliënten die zorg hebben afgenomen in 2024 verder afgenomen. Wel is het aantal aanvullende beschikkingen per cliënt toegenomen. In combinatie met de geïndexeerde tarieven is de impact op de totale omzet t.o.v. 2023 minimaal gebleven. In totaal is de zorgomzet in 2024 ongeveer € 134k lager dan in 2023.

De personeelskosten zijn gestegen door m.n. de CAO-verhogingen. Het aantal fte in loondienst is net als de externe inhuur nagenoeg gelijk gebleven aan 2023. Door de lagere omzet en hogere personeelskosten is de verhouding tussen personeelskosten en omzet met bijna 2% gestegen. In 2023 was dit namelijk 57% en in 2024 59%. Deze verhouding is een indicator voor de financiële resultaten waarop gestuurd wordt.

Stichting KlinQ had in 2023 een negatief resultaat van € 57k behaald door met name frictiekosten in de eerste helft van dat jaar. Het resultaat in de tweede helft was aanzienlijk beter dan het eerste deel omdat de bezetting was verbeterd en de personeelskosten waren verlaagd.

Die lijn heeft zich in 2024 voortgezet waarbij de bezetting vanaf het begin van het jaar goed is. Het aantal cliënten in zorg bevond zich steeds tussen 10 en 11 wat bijdroeg aan een gerealiseerde omzet die boven begroting lag. Wel behoeven de personeelskosten continue aandacht door de hoge externe inhuur. De externe inhuur is het gevolg van een hoog ziekteverzuim en vacaturruimte.

Per saldo heeft KlinQ in 2024 een positief resultaat van € 275k weten te behalen.

In de eerste twee jaren van het bestaan van KlinQ bestond de financiering grotendeels uit bevoorschotting vanuit het RIOZ met een verrekening achteraf op basis van de bezette etmalen. Met ingang van 2025 is deze veranderd naar PxQ waarbij er maandelijks achteraf wordt gefactureerd.

Het pand waar KlinQ in zit (Seringenstraat 20-22 in Den Bosch) wordt gehuurd van Stichting Oosterpoort en heeft een capaciteit van 10 (tot max 12) cliënten. Het pand zal verbouwd worden waardoor het na afronding zal voldoen aan de meest recente normen en eisen m.b.t. verduurzaming. Zo zal er beter geïsoleerd worden, en worden er zonnepanelen geplaatst. De capaciteit zal met 50% toenemen en de mogelijkheden tot flexibeler gebruik (voor andere zorgproducten) toenemen. Start van de verbouwing staat gepland voor Q3 van 2025 en zal ongeveer een jaar in beslag nemen.

Per 1 juli 2024 is Care+ Stichting toegetreden tot de groep en is daarmee de derde dochter van Acuras geworden. Care+ heeft over heel 2024 een enkelvoudige jaarrekening en wordt vanaf 1 juli 2024 geconsolideerd in de jaarrekening van Acuras. Over heel 2024 behaalde Care+ een resultaat van € 4k.

Hoewel de omzet is gestegen t.o.v. 2023 zijn ook de personeelskosten gestegen.

Doordat de personeelskosten harder zijn gestegen dan de omzet, is het resultaat gedaald van € 452k in 2023 naar € 4k. De stijging van de personeelskosten was het gevolg van o.a. CAO-verhogingen in 2024, een hoger fte aantal en harmonisatie van grondslagen met die van Acuras.

Het streven was om per 2025 de Serviceorganisaties van Oosterpoort en Acuras samen te voegen tot één Serviceorganisatie die ondersteunend zou zijn voor alle stichtingen binnen de groep. Per eind 2025 (begin 2026) zal de samenvoeging gerealiseerd zijn.

Liquiditeit en Solvabiliteit

De geconsolideerde jaarrekening over 2024 van Stichting Acuras is de allereerste jaarrekening van Acuras in de huidige groepsstructuur.

In 2023 bestond de groep uit Stichting Groep Oosterpoort, Stichting Oosterpoort en KlinQ. Na toetreding tot de groep door Care+, is de naam aangepast in Acuras en wordt Care+ voor het tweede deel van 2024 geconsolideerd in het geheel.

Om de vergelijking met 2023 mogelijk te maken, is in de cijfers van 2023 Care+ meegenomen alsof het een dochter was.

De Solvabiliteit en liquiditeit worden hieronder schematisch weergegeven.

	2024	2023
Liquiditeit	2,50	2,20
Solvabiliteit	64,0%	48,4%

De ratio's van Oosterpoort liggen in zowel 2023 als 2024 hoger dan de geconsolideerde ratio's. In 2023 was KlinQ net opgericht en had in 2023 nog een negatieve solvabiliteit van -6% maar heeft die in 2024 weten te verbeteren naar 29,3%.

Care+ had t/m 2022 positieve ratio's maar door een aanpassing in het Eigen Vermogen (afboeking Goodwill) is de ratio in 2023 negatief geworden, waardoor de vergelijkende cijfers in 2023 groep breed dalen. Hoewel de solvabiliteit in 2024 is verbeterd, is deze nog steeds negatief waardoor ook de ratio's geconsolideerd lager zijn dan werkelijk in 2023.

Kasstromen en financieringsbehoeften

De geconsolideerde kasstroom laat voor mutatie geldmiddelen nagenoeg hetzelfde bedrag zien, zijnde € 2.036.288,- voor 2024 en € 2.036.250,- voor 2023. De onderliggende kasstromen verschillen wel.

Zo is de kasstroom uit operationele activiteiten in 2024 gedaald van ruim € 2,7mln in 2023 naar € 2,2mln, terwijl het bedrijfsresultaat is gestegen van € 0,8mln naar € 2,1mln. Dit komt met name door een verlaging in de kortlopende schulden van € 1mln.

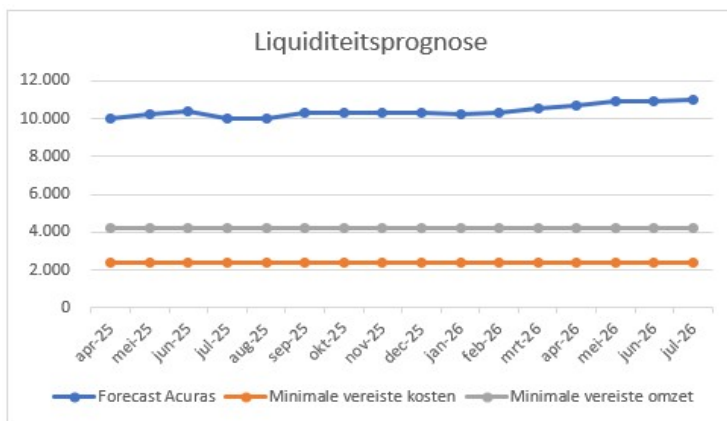
Kasstroom uit investeringsactiviteiten is daarentegen van 2023 naar 2024 toegenomen met € 1,2mln door met name de gevolgen van toetreding door Care+. De liquide middelen zijn toegevoegd aan die van de groep. De toetreding heeft ook impact gehad op de kasstromen uit financieringsbehoeften, doordat de langlopende schulden van Care+ in 2024 afgelost zijn ter grootte van € 751k.

Hieronder is de liquiditeitsprognose opgenomen voor de periode april 2025 t/m juli 2026. De bovenste lijn (blauw) is gebaseerd op de werkelijke standen van april en mei 2025 en verder geprognosticeerd t/m juli 2026.

Beginstand ligt op bijna € 10mln en zal zich ontwikkelen tot ongeveer € 11mln medio 2026.

De onderste lijn (oranje) geeft het minimale vereiste van de liquiditeit volgens het Treasurystatuut weer en is gebaseerd op twee maal de maandelijkse loonkosten.

De middelste lijn (grijs) geeft twee maal de maandelijkse omzet weer. Hoewel dit geen formele vereiste is volgens de statuten, wordt er wel gestuurd op deze afgeleide minimale eis. Dit in het kader van het voorzichtigheidsbeginsel. Zoals uit het grafiek blijkt, is de verwachting dat Acuras ruim voldoet aan beide minimale vereisten en is er geen reden om dit als risico te zien.



Risico's m.b.t. financiële verslaglegging en wet- en regelgeving

De stichtingen van Acuras hechten veel waarde aan kwalitatief goed opgeleide medewerkers. Zo ook aan de Financial Controllers die verantwoordelijk zijn voor de financiële verslaglegging. Dit gebeurt onder regie van de Concern Controller. Regelmatig worden ontwikkelingen op dit gebied (en wet- en regelgeving) gevolgd door deelname aan seminars en Webinars. Daarnaast heeft Acuras een jurist in dienst die zich met name richt op de wet- en regelgeving en daarbij de Concern Controller adviseert.

Door deze strakke sturing op het bijhouden van kennis en ontwikkelingen, ziet Acuras momenteel geen risico op de financiële verslaglegging en wet- en regelgeving.

Risicomanagement en ontwikkelingen

Acuras heeft zelf geen zorgactiviteiten, deze worden door de drie dochterstichtingen uitgevoerd. In de stichtingen Oosterpoort en KlinQ vindt er een gecombineerde risicoanalyse op kwartaalbasis plaats. De analyse wordt door het MT besproken en acties worden toebedeeld aan de MT-leden. Care+ voerde zelf geen periodieke risicoanalyse uit, maar wordt toegevoegd aan de periodieke analyse van Oosterpoort en KlinQ, zodat er een analyse op groepsniveau plaatsvindt. Een onderdeel hiervan betreft frauderisicomanagement. Dit is wel beschreven, maar nog niet feitelijk uitgevoerd. De Manager Serviceorganisatie zal in 2025 de nieuwe Serviceorganisatie inrichten waarin risicoanalyse belegd is. Na de inrichting van de Serviceorganisatie zal risicomanagement opnieuw worden ingericht waarbij frauderisicomanagement een groter aandeel zal krijgen en de uitgevoerde toetsen op frauderisico zullen worden gerapporteerd, inclusief uitvoering van benodigde acties.

Gedragscodes

Binnen de stichtingen wordt gewerkt met een gedragscode waarin de normen en waarden van de stichtingen zijn opgenomen. Ook is er beschreven wat van de medewerkers wordt verwacht en gewenst is in hun gedrag, maar ook wat zeker niet is gewenst. Enkele onderdelen die erin zijn opgenomen zijn:

- Ongewenste omgangsvormen; zoals grensoverschrijdend gedrag en discriminatie
- Omgaan met vertrouwelijke informatie
- Alcohol en drugs
- Representatie
- (privé) relaties binnen de organisaties
- Gebruik en omgang van ter beschikking gestelde middelen
- Social Media
- Nevenwerkzaamheden
- Ontvangen relatiegeschenken
- Vrijheid van meningsuiting en de wijze van aanspreken
- Procedures bij overtreding van bovenstaande punten.

De gedragscode is voor het eerst vastgesteld door het MT en OR in 2021. In 2024 is deze geëvalueerd en nogmaals in juni 2025.

Onderzoek en ontwikkeling

De stichtingen onder Acuras die behandeling aanbieden (Care+ niet) streven ernaar om continue verantwoorde zorg te leveren. Hiervoor worden de zorgverleners steeds bijgeschoold en door middel van super- en intervisie blijft de kennis op minimaal het vereiste niveau.

Daarnaast past Oosterpoort zich aan de marktontwikkelingen aan van bijvoorbeeld het terugbrengen van uithuisplaatsingen (residentiële hulp). Het aantal verblijfplekken is in 4 jaar tijd gehalveerd van ruim 40 naar ruim 20. Maar met het terugbrengen van het aantal plekken, verdwijnt de vraag naar zorg niet vanzelf. Jongeren hebben nog steeds complexe vraagstukken die Oosterpoort probeert te beantwoorden. Zo is in 2024 gestart met het vormgeven van product Volledig Pakket Thuis voor de Jeugd. Hierbij worden jongeren die in eerste instantie uit huis geplaatst zouden worden, thuis in hun eigen omgeving zeer intensief geholpen door hulpverleners met verschillende disciplines. De kernregio waar Oosterpoort in actief is, verwelkomt een dergelijk product met open armen. Het jaar 2024 is gebruikt om het product te ontwikkelen en vorm te geven. Eerste cliënt zal in 2025 starten. Oosterpoort is in contact gegaan met het Radboud Universiteit om dit product “evidence based” te krijgen zodat het een door de markt gedragen en erkend product wordt. Momenteel zijn hier geen resultaten van beschikbaar.

Naast zorginhoudelijke ontwikkelingen onderzoekt Acuras ook mogelijkheden van personeel vervangende oplossingen. Het is bekend dat de arbeidsmarkt de komende jaren nog een krapte zal laten zien en met name in de zorg wordt dit probleem alleen maar groter. Er wordt continue gekeken naar oplossingen die de aanwezige hulpverleners kunnen ondersteunen in hun werkzaamheden en taken en de afhankelijkheid van personeel in de toekomst probeert te verminderen. Zo wordt er gekeken naar robotica en domotica. De komende jaren zal hier meer over te zeggen zijn.

Toekomstverwachting

Tot en met 2023 (en eerste helft 2024) waren gemeenten de belangrijkste financiers voor de stichtingen van Acuras waarbij met name de Jeugdwet het grootste aandeel heeft. Gemeenten hebben minder middelen tot hun beschikking gekregen en de komende jaren zal dat naar verwachting niet anders zijn. Het jaar 2026 staat inmiddels zelfs bekend als het “ravijnjaar”.

De helft tot tweederde van de jeugdzorgaanbieders in Nederland heeft in 2023 en/of 2024 een negatief resultaat behaald. De marges zijn klein en staan onder druk waardoor iedere (kleine) tegenslag direct een risico vormt voor het resultaat.

Veel aanbieders hebben te maken met de afbouw van verblijfplekken. Het grootste effect hiervan is te zien bij Gesloten Jeugdzorg waarbij het landelijke aantal drastisch is teruggebracht. Dit zorgt ervoor dat jongeren met veelal complexe hulpvragen niet meer terecht kunnen in een gesloten setting en zijn aangewezen op een andere soort jeugdhulp. Aangezien de verblijfplekken die er nog wel zijn (en een open setting hebben) meestal onvoldoende zijn ingericht voor deze groep jongeren (i.v.m. gevaar voor zichzelf en omgeving) neemt de vraag naar maatwerkoplossingen toe. Meestal in de vorm van verblijf in een open behandelgroep aangevuld met intensieve begeleiding zoals 24/7 1 op 1 begeleiding. Dit zijn dure maatwerkoplossingen die zich in 2024 hebben voorgedaan bij Oosterpoort en KlinQ en naar verwachting zal dit ook in 2025 voorkomen.

Zolang verblijfplekken en plekken voor gesloten jeugdzorg verder afgebouwd worden zonder dat er geschikte producten ervoor in de plaats komen, zullen de relatief dure maatwerkoplossingen meer voorkomen. Zowel Oosterpoort en KlinQ zien een toename in de vraag maar hadden liever anders gezien. 1 op 1 begeleiding vraagt een zeer intensieve inzet van personeel waar al een tekort aan is en door de vraag voor 1 op 1 begeleiding zal dit tekort toenemen. De verwachting is dat hierdoor de externe inhuur zal toenemen.

Oosterpoort heeft het aantal verblijfplekken in de afgelopen jaren al ongeveer gehalveerd en ziet de inkomsten uit verblijfproducten dalen. Aangezien het doel is om “zoveel als mogelijk thuis te behandelen”, voert Oosterpoort het product Volledig Pakket Thuis Jeugd (VPT-J) in. In 2025 zal de eerste cliënt starten waarbij het eerste jaar (ongeveer 10 cliënten) als pilotfase gezien zal worden. Oosterpoort ziet in dit product een goede vervanger van (maar ook aanvulling op) de residentiële producten. De verwachting is dat VPT-J de komende jaren een vast product zal worden in het aanbod van Oosterpoort.

Zoals eerder vermeld, wordt het pand van KlinQ in Den Bosch verbouwd en krijgt het 50% meer capaciteit. De start van de verbouwing zal Q3 van 2025 zijn met een verwachte afronding in Q4 2026. Aangezien er momenteel sprake is van een volle bezetting en een wachtlijst van enkele cliënten, voorziet KlinQ geen problemen met de bezetting na de verbouwing. Het grootste deel van de jongeren is afkomstig uit regio NOB en met de uitbreiding van de capaciteit verwacht KlinQ ook meer jongeren uit aangrenzende regio's. Naast deze investering worden de huidige panden van Acuras/Oosterpoort geleidelijk verduurzaamd. De verbouwing van het pand van KlinQ is niet enkel bedoeld voor capaciteitsuitbreiding maar ook voor verduurzaming. Zo wordt er stevig geïsoleerd en worden er ook zonnepanelen geplaatst om zoveel als mogelijk energie te besparen.

Zo zal ook het dak en de klimaatinstallatie van het hoofdkantoor vervangen worden. Dit betreft een flinke gecombineerde investering. Het aanwezige dak is bijna 25 jaar oud en heeft weinig tot geen isolatiewaarde. Het nieuwe dak krijgt een hoge isolatiewaarde wat moet bijdragen aan de verduurzaming en energieverbruik van het pand.

De klimaatinstallatie wordt gezien als een energiesluiper die niet meer voldoet aan de hedendaagse eisen. Deze zal in 2025 worden vervangen door een zeer energiezuinige oplossing en betere klimaatbeheersing. Zo zal deze bijvoorbeeld in het weekend uitgeschakeld kunnen worden om geen onnodige energie te verbruiken als er geen medewerkers in het pand aan het werk zijn.

Care+ wordt met name gefinancierd vanuit WMO en WLZ. Daarnaast is eind 2024 gestart met het leveren van Forensische Zorg maar het aandeel hiervan is nu nog klein. Ook is een samenwerking aangegaan met Domus Mill, aanbieder van Forensische Zorg in Mill. Hierbij treedt Care+ als hoofdaannemer op omdat Care+ wel een contract is gegund en Domus Mill niet. Via deze constructie kan Domus Mill cliënten blijven helpen.

2025 zal voor Care+ met name betekenen dat een financieel gezonde bedrijfsvoering wordt gevoerd. Hiervoor is nodig dat inzicht wordt gekregen in kostprijzen en de mate van inzet van medewerkers. De huidige verhouding van de personele kosten en omzet is niet in balans en dat heeft grote impact op het resultaat. De CAO-regeling van sector Social Work loopt per 31 juli 2025 af en het is nog niet bekend of er aansluitend een nieuwe CAO-regeling van kracht zal zijn. En als er een nieuwe regeling van kracht is, wat dat betekent voor de lonen en kostprijzen van de producten. Een efficiënte inzet van medewerkers is daarom essentieel.

Door de samenvoeging van de Serviceorganisaties van Oosterpoort en Care+ in Acuras wordt gestreefd naar een kostenbesparing door het aandeel van overheadkosten t.o.v. het primair proces te verlagen.

Risico's en maatregelen

Acuras en haar dochterstichtingen zien gezamenlijke maar ook individuele risico's. Zowel in de huidige situatie maar ook in de komende jaren.

Oosterpoort en KlinQ merken de krapte op de arbeidsmarkt nu al en verwachten hier de komende jaren geen verbetering in. De verwachting is namelijk niet dat er opeens meer zorgmedewerkers beschikbaar zullen zijn en de open vacatures snel en structureel vervuld zullen worden. Er is bij beide stichtingen wel sprake van instroom van nieuwe medewerkers maar er is ook sprake van uitstroom waardoor er altijd sprake is van een tekort aan kwalitatief goed opgeleide medewerkers. Hierdoor is de externe inhuur hoog wat ook leidt naar hogere kosten. Het doorberekenen van deze hogere kosten naar een hoger tarief wordt door de financiers niet altijd geaccepteerd waardoor de marges onder druk komen te staan.

Oosterpoort en KlinQ proberen de financiers mee te nemen in de effecten hiervan zodat het wordt gezien als een gezamenlijk probleem in plaats van alleen het probleem van de aanbieder. Het is namelijk niet in het belang van de cliënt, de aanbieder of de financier als dit soort effecten leiden tot negatieve resultaten omdat het uiteindelijk kan leiden tot faillissement.

Daarnaast wordt geprobeerd de beschikbare capaciteit (zowel mens als middelen) zo efficiënt mogelijk in te zetten waardoor met hetzelfde aantal medewerkers meer zorg geleverd kan worden. Hierbij kan gedacht worden aan verlaging verzuimcijfers en verhoging van productiviteit. Niet door harder te werken maar slimmer te werken.

Een andere maatregel is het inzetten van ondersteunende middelen zoals robotica. Er bestaan al mogelijkheden die werkdruk bij medewerkers kan weghalen door een aantal taken te robotiseren. Oosterpoort en KlinQ verdiepen zich al in de mogelijkheden en volgen de ontwikkelingen nauw.

Een ander groot risico betreft de financiering. Gemeenten krijgen minder geld tot hun beschikking om zorg te financieren. Bij nieuwe aanbestedingen en contractverlengingen worden dermate strakke eisen gesteld dat soms wordt besloten om niet in te schrijven. Zo worden bepaalde opslagen van kosten in de kostprijsberekening van aanbieders niet geaccepteerd. En dient met hoge bezettingspercentages gerekend te worden die niet realistisch zijn. Dit om een zo laag als mogelijk tariefvoorstel te kunnen doen richting de aanbieders. Oosterpoort heeft besloten om niet in te schrijven bij een aanbesteding door deze irreële tarieven. Oosterpoort is zich er namelijk van bewust dat verlieslatende tarieven en de verplichtingen tot leveren van zorg, grote impact kunnen hebben op de bedrijfsvoering en voortbestaan van de organisatie.

Hier wordt op ingespeeld door te kijken naar spreiding van het risico door minder afhankelijk te zijn van maar één financieringsstroom. Ook het leveren van zorg aan jongeren van buiten de regio's is een maatregel. Met name aan regio's waar geen jongeren van helpen worden door het ontbreken van een contract.

Oosterpoort heeft in de afgelopen jaren gewerkt aan een financieel stabiele situatie en bedrijfsvoering. De liquiditeit en overige ratio's zijn dermate goed dat Oosterpoort in staat is om enkele klappen op te kunnen vangen. Maar uiteindelijk zal de goede financiële situatie niet voldoende zijn om op langere termijn te overleven en te blijven bestaan. Door de komst van KlinQ in 2023 en de fusie met Care+ in 2024 is een groep van aanbieders gecreëerd wat robuuster is geworden. De afhankelijkheid van één financieringsstroom is verminderd, aandeel overhead in het geheel zal kleiner worden omdat het de hele groep bedient en nieuwe regio's zullen worden aangeboord om het teruglopende aantal cliënten in zorg te stoppen.

Acuras ziet wel risico's maar is van mening dat deze ondervangen worden of zullen gaan worden waardoor het voortbestaan van de groep nu niet als onzeker wordt gezien.

2.1 Verslag van de Raad van Toezicht 2024

Stichting Acuras

2.1.1 Verslag van de Raad van Toezicht 2024

GOVERNANCE

Het bevoegd gezag (bestuur en Raad van Toezicht) volgt de Governancecode Zorg 2022, gebaseerd op zeven principes. Zij doen dat ieder vanuit de eigen rol. De raad van toezicht houdt zich daarbij aan de taken en bevoegdheden die in de wet of in de statuten van de organisatie voor hen zijn vastgelegd.

De code is een instrument om de governance zo in te richten dat die bijdraagt aan het waarborgen van goede zorg- en hulpverlening, aan het realiseren van de maatschappelijke doelstelling van de organisatie en het maatschappelijk vertrouwen.

De raad van toezicht houdt toezicht op de raad van bestuur en het beleid en beheer. De raad van toezicht staat de raad van bestuur met gevraagd en ongevraagd advies bij en vervult de werkgeversfunctie van de raad van bestuur.

In het verslagjaar is op 1 juli een derde stichting, Care+ uit Roggel, toegevoegd aan de Groep Oosterpoort. Op die datum is bij de notaris de naam van Stichting Groep Oosterpoort gewijzigd in Stichting Acuras. Tot de Stichting Acuras behoren vanaf 1 juli 2024 de stichting Oosterpoort, de stichting KlinQ en de stichting Care+.

SAMENSTELLING VAN DE RAAD en BEZOLDIGING

Leden van de raad in 2024:

Dhr. Ton van Duijnhoven, tevens lid Kwaliteit- & Veiligheidscommissie.

Mevr. Ria Hendriks, tevens voorzitter Remuneratiecommissie.

Mevr. Elisabeth Noot-van den Heuvel, vicevoorzitter, tevens voorzitter Kwaliteit- & Veiligheidscommissie en lid Auditcommissie.

Dhr. Ruud Piera, tevens voorzitter Auditcommissie.

Mevr. Pauline Smeets, voorzitter en tevens lid Remuneratie commissie

Dhr. Alexander Thijssen, tevens lid Kwaliteit- & Veiligheidscommissie.

	1 ^e termijn	Einde 1 ^e zittingstermijn	Einde 2 ^e zittingstermijn	Bezoldiging (bruto) 2024
A.H.M. van Duijnhoven	01-10-2024	01-10-2028		€ 3.800
H.A.E. Hendriks	01-10-2020	01-10-2024	01-10-2028	€ 15.200
E.M.W. Noot-van den Heuvel	01-06-2019	01-06-2023	01-06-2027	€ 15.200
R.B. Piera	01-03-2024	01-03-2028		€ 12.667
P.E. Smeets	01-10-2023	01-10-2027		€ 22.800
A.C.L.F. Thijssen	01-10-2020	01-10-2024	n.v.t.	€ 11.400

In januari van het verslagjaar is de werving en selectie gestart voor een lid van de raad met als aandachtsgebied bedrijfsvoering. Het te werven lid is ook beoogd voorzitter van de Auditcommissie. De werving- en selectieprocedure is begeleid door een extern bureau. Op 1 maart is de heer Ruud Piera benoemd.

In juli/augustus van het verslagjaar is de werving en selectie gestart voor een lid van de raad met als aandachtsgebied kwaliteit en veiligheid aangezien de heer Thijssen geen tweede termijn ambieerde. De werving- en selectieprocedure is begeleid door een extern bureau. Op 1 oktober is de heer Ton van Duijnhoven benoemd.

In augustus/september is de herbenoemingsprocedure voor het lid mevrouw Ria Hendriks doorlopen. In de vergadering van september heeft de raad de herbenoeming van mevrouw Ria Hendriks vastgesteld.

De Pleegouderraad en Cliëntenraad laten vanaf 1 oktober mevrouw Elisabeth Noot – van den Heuvel de voordrachtszetel innemen (tot die datum was dit de heer Alexander Thijssen).

DE RAAD VERGADERT en HOUDT TOEZICHT

De raad is in het verslagjaar zesmaal in een reguliere vergadering bijeen geweest. Deze vergaderingen worden bijgewoond door de bestuurder en bestuurssecretaris. De reguliere vergaderingen worden voorafgegaan door een intern overleg tussen de leden van de Raad van Toezicht. Iedere vergadering werd afgesloten met een korte nabespreking over het verloop van de vergadering.

In het verslagjaar hebben de voorzitter en bestuurder zevenmaal een werkspreking gehouden. Voorafgaand aan de reguliere vergadering wordt de concept agenda opgesteld door de voorzitter van de raad in samenspraak met de bestuurder. Daarnaast wordt er door de raad gewerkt met een jaarplanning, zodat onderwerpen die aangedragen worden of die in de jaarcyclus terug dienen te komen tijdig geagendeerd kunnen worden.

Het eerste half jaar is veel aandacht uitgegaan naar de bestuurlijke fusie met Care+ die op 1 juli van het verslagjaar bekrachtigd is (de raad heeft in november 2023 haar goedkeuring verleend aan het voorgenomen besluit van de bestuurder). Daarnaast heeft de raad de volgende onderwerpen besproken:

- Afhaken gezinshuizen en consequenties voor jongeren en bedrijfsvoering
- Rapportage Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
- Stakeholdersanalyse
- Financiële managementrapportages
- Kwartaalrapportages kwaliteit (inclusief updates over Informatiebeveiligingsbeleid)
- Kaderbrief begroting 2025
- Managementletter
- Mogelijkheden tijdsregistratie door bestuurder voor de drie afzonderlijke stichtingen
- Verslagen van de commissie Kwaliteit & Veiligheid en de Auditcommissie
- Jaarplanning 2025

De bestuurder zendt met de stukken voor de vergadering een Voortgangsrapportage mee, hierin neemt de bestuurder de raad mee in de gebeurtenissen van de afgelopen periode. De Voortgangsrapportage maakt onderdeel uit van de reguliere agenda.

Besluiten die genomen zijn in het verslagjaar

- Goedkeuring verleend aan wijziging van de statuten van Stichting Groep Oosterpoort (wordt Acuras) en Stichting Oosterpoort
- Bezoldiging bestuurder en leden raad vastgesteld voor 2024
- Goedkeuring Procuratieregeling voor Stichting Oosterpoort en Stichting KlinQ
- Goedkeuring lening Oosterpoort aan Care+ (Care+ lost daarmee externe lening af)
- Goedkeuring verbouwing en verduurzaming KlinQ (Seringestraat 20-22)
- In aanwezigheid van de accountant jaarrekening 2023 van Stichting Groep Oosterpoort, Stichting Oosterpoort en Stichting KlinQ goedgekeurd; daarmee is decharge verleend aan de RvB voor het verslagjaar 2023
- Goedkeuring begroting 2025
- Klasseindeling Acuras 2025 is vastgesteld op WNT klasse IV
- (Her)benoeming RvT-leden (zie Samenstelling van de raad)

Op uitnodiging van de raad heeft de transitie-manager in de vergadering van april een presentatie verzorgd over het project Zorgstraten.

In de septembervergadering is door de raad het nieuw aangetrokken MT-lid, directeur Zorg voor Oosterpoort en KlinQ, uitgenodigd voor een reflectie op haar ervaringen van haar eerste kwartaal.

Buiten de zes reguliere vergaderingen is in de maand april een thema vergadering georganiseerd waarbij 'groei' als thema stond geagendeerd.

In het verslagjaar zijn twee werkbezoeken georganiseerd voor de raad. De leden van de raad hebben zich gesplitst: een groep is in het voorjaar op werkbezoek geweest en een groep in het najaar. De bestuurder was hierbij aanwezig. Er zijn gesprekken gevoerd met gedragswetenschappers, met het Aanmeldteam en met de werkers voor nieuwe pleegouders. Daarnaast zijn locaties bezocht: KlinQ in Den Bosch en de locatie Wethouder van Esch in Oss.

De gehele raad heeft in het verslagjaar tweemaal overlegd met de OR in aanwezigheid van de bestuurder.

Twee leden van de raad hebben in het verslagjaar tweemaal een bespreking gehad (voor- en najaar) met de Cliëntenraad en de Pleegouderraad in aanwezigheid van de bestuurder.

De raad ontvangt periodiek de Interne Nieuwsbrief ter informatie.

De raad kent drie vaste commissies. In de commissievergaderingen wordt dieper ingegaan op onderwerpen, waarna de commissie adviseert aan de raad. Hieronder volgt meer informatie van de commissies.

DE RAAD KIJKT NAAR KWALITEIT EN VEILIGHEID

De commissie kwam viermaal bij elkaar. Na het aangekondigde vertrek van een commissielid eind Q3, kon snel in de vacature worden voorzien waardoor de bezetting steeds volledig was. De commissie kwaliteit en veiligheid bevordert de verdieping van het gesprek over kwaliteit en gebruikt bijvoorbeeld de dialoog om langs verschillende invalshoeken de organisatie te inspireren en te helpen reflecteren. De veranderende en toegenomen zorgzwaarte vraagt veel van de organisatie en zeker van de medewerkers en hun deskundigheid. Vandaar dat het thema voldoende medewerkers en voldoende (toekomstige) kwaliteit steeds aandacht van de commissie krijgt. In de commissie komen ook de kwaliteitsrapportages aan de orde, zowel trends als de doorontwikkeling van de rapportagevorm.

Overleg van de commissie kwaliteit en veiligheid wordt bijgewoond door de bestuurder en met regelmaat door een Mt-lid als specifieke onderwerpen aan de orde zijn.

DE RAAD HOUDT DE FINANCIËN IN DE GATEN

De Auditcommissie heeft in het verslagjaar viermaal vergaderd. Voorafgaand aan de vergaderingen zijn vooroverleggen geweest. De Auditcommissie heeft de financiële managementrapportages, de jaarrekening 2023, de interim-controle, de managementletter (de laatste drie in aanwezigheid van de accountant) en de conceptbegroting 2025 besproken. Andere agendapunten betroffen de ontwikkelingen omtrent eventuele VPB-plichtigheid, de WNT-verantwoording voor groepsgebonden ondernemingen, de beoogde wijziging van de ICT-infrastructuur, de aanpassingen in de procuratieregeling, het treasury beleid en de vastgoed ontwikkelingen. Voorafgaand aan 1 juli is de auditcommissie al meegenomen in de kwartaalresultaten van Care+, welke organisatie per 1 juli is toegevoegd aan Stichting Groep Oosterpoort.

DE RAAD IS WERKGEVER

De Remuneratiecommissie heeft in het voor- en najaar een gesprek met de bestuurder gevoerd. Vaste onderwerpen van deze gesprekken zijn onder meer het (tussentijds) evalueren van het functioneren en de doelstellingen van de bestuurder. Daarnaast zijn de bestuurskosten besproken en goedgekeurd waarna ze op de website van Stichting Acuras zijn gepubliceerd. Ook de samenwerking van de bestuurder met de raad van toezicht werden besproken en in de najaarsvergadering is, zoals gebruikelijk, de bezoldiging van de bestuurder aan de orde gesteld.

ONZE RAAD FUNCTIONEERT ZO

De raad beoordeelt zichzelf. De raad is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren en evalueert dat jaarlijks. In oktober heeft de zelfevaluatie plaatsgevonden. Gezien de vrij nieuwe samenstelling van de raad, stond deze zelfevaluatie in het teken van nader persoonlijk kennismaken en het voeren van een dialoog over verwachtingen, ambities, kwaliteiten en competenties van de individuele leden en hun rollen. Deze dialoog gaf eenieder goed inzicht in wat de individuele leden meebrengen doch ook wat dit betekent voor het optreden als team richting de organisatie. De complexiteit van de jeugdzorg is groot. Kern van de toekomstige gezamenlijke dialoog moet erop gericht zijn de organisatie verder te brengen en te laten groeien in omvang én kwaliteit zonder al te risico-avers te zijn.

DE RAAD ONTWIKKELT ZICH

De leden van de raad wensen zich blijvend te ontwikkelen. Zij zien hun toezichhouderschap als een vak, waarvoor ze zich regelmatig bijscholen om effectief te zijn en te blijven. Alle leden van de raad zijn lid van de NVTZ, via wekelijkse nieuwsbrieven van deze vereniging worden actualiteiten onder de aandacht gebracht bij de leden.

De leden maken gebruik van het professionaliseringsaanbod van diverse opleidingsinstituten om hun vak kennis op peil te houden. Ieder lid van de raad had in het verslagjaar een budget van 1.000 euro tot zijn/haar beschikking. In het jaar 2024 volgden de leden van de raad (individueel) onder meer de volgende educaties:

- Masterclass Sociale Veiligheid
- Masterclass Vastgoed semi-publieke sector
- Masterclass Belangenverstrengeling en Integriteit
- Masterclass Boardroom Dynamics
- Masterclass Toeziën op innovatie
- Dag van de Limburgse Commissaris met inleiding van prof.dr.Mijntje Lückerrath-Rovers
- Webinar voor de Zorg-Dilemma's rondom innovatie
- Webinar Data security?! Heeft u alles op orde?
- Webinar Samenwerken en zelfleiderschap in de krappe arbeidsmarkt
- Webinar Sociale veiligheid en ongewenste omgangsvormen
- Webinar Actualiteiten medezeggenschap zorginstellingen

DE LEDEN EN HUN (NEVEN)FUNCTIES

De raad is van mening dat er bij zijn leden, noch bij het bestuur, in 2024 sprake was van samenlopende belangen. Binnen de raad is de afspraak gemaakt dat de leden hun nieuwe nevenfuncties (hoofdfuncties worden hier ook mee aangeduid) melden. De raad bekijkt dan of de nevenfunctie niet leidt tot belangenverstrengeling. Ook het bestuur bespreekt nieuwe nevenfuncties vooraf met de voorzitter van de raad.

Nevenfuncties 2024:

A.H.M. van Duijnhoven
Eigenaar Ton van Duijnhoven Advies
Voorzitter Raad van Toezicht Het Elzeneindhuis SlowCare, Oss

H.A.E. Hendriks
Vicevoorzitter Zorgcentrum Beek en Bos, Heythuysen

E.M.W. Noot-van den Heuvel
Vicevoorzitter raad van toezicht SSEO, Eindhoven
Lid verantwoordingsorgaan pensioenfonds Rabobank

R.B. Piera Gevolmachtigd
Directeur Prinsentichting, Purmerend
Bestuurslid Stichting Steun Prinsentichting, Purmerend
Voorzitter Vrijmetselaarsvereniging Loge Spectrum, Amersfoort
Secretaris Stichting Tekenen voor Kinderen, Zeist (tot 31-12-2024)
Voorzitter Bestuur Stichting Buitenhuis, Amsterdam (tot 14-06-2024)
DGA Patijnlaan BV

P.E. Smeets

Eigenaar ToeVoo

Onafhankelijk voorzitter Samenwerkingsverband VO3101 Passend Onderwijs Noord-Limburg

Voorzitter Raad van Toezicht Amaliazorg Noord-Brabant

Lid Dagelijks Bestuur Limburgse Werkgeversvereniging (tot 1 juli 2024)

Lid klachtencommissie Buurtteams Heerlen en JENS Heerlen

A.C.L.F. Thijssen

Eigenaar advies- en trainingsbureau FocusRebels

Lid Raad van Toezicht Stichting Rechtswinkel Oss & Stichting Vrienden van Rechtswinkel Oss (t/m 1 april 2024)

Oss, 17 februari 2025

P.E. Smeets

Voorzitter Raad van Toezicht

3.1 Geconsolideerde Jaarrekening 2024

3.1 JAARREKENING

3.1.1 GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024 (na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
ACTIVA			
A Vaste activa			
I Immateriële vaste activa			
1. Kosten van ontwikkeling		5.323	19.390
Totaal Immateriële vaste activa	1	5.323	19.390
II Materiële vaste activa			
1. Bedrijfsgebouwen en terreinen		1.513.267	1.586.826
2. Inventaris en installaties		110.828	99.274
3. Andere vaste bedrijfsmiddelen		208.446	135.056
Totaal Materiële vaste activa	2	1.832.542	1.821.156
Totaal vaste activa		<u>1.837.865</u>	<u>1.840.546</u>
B Vlottende activa			
III Vorderingen			
1. Vorderingen op debiteuren		170.827	136.622
2. Nog te factureren omzet		1.644.850	1.479.042
3. Overige vorderingen		39.576	151.762
4. Overlopende activa		418.379	118.521
Totaal vorderingen en overlopende activa	3	2.273.632	1.885.947
V Liquide middelen	4	10.417.658	8.381.370
Totaal vlottende activa		<u>12.691.290</u>	<u>10.267.317</u>
C Totaal activa		<u>14.529.155</u>	<u>12.107.863</u>
PASSIVA			
D Eigen vermogen			
I Kapitaal		67.512	67.512
VII Overige reserves		9.233.274	5.787.469
Totaal eigen vermogen	5	9.300.786	5.854.981
E Voorzieningen			
1. Overige	6	373.322	1.964.812
F Langlopende schulden			
1. Schulden aan kredietinstellingen		0	34.844
2. Overige langlopende schulden		0	304.244
Totaal langlopende schulden	7	0	339.087
G Kortlopende schulden			
1. Aflossingsverplichtingen langlopende schulden		11.904	35.155
2. Schulden aan leveranciers		430.080	530.692
3. Belastingen en premies sociale verzekeringen		805.973	558.590
4. Schulden inzake pensioenen		326.061	241.794
5. Waarborgsommen		25.875	0
6. Overige schulden		2.315.865	1.515.414
7. Overige passiva		939.288	1.067.337
Totaal kortlopende schulden	8	4.855.046	3.948.982
H Totaal passiva		<u>14.529.155</u>	<u>12.107.863</u>

3.1.2 GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING OVER 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Wet langdurige zorg		1.245.635	0
Forensische zorg		21.467	0
Baten uit onderaanneming		342.102	0
	9	1.609.217	0
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten (inclusief Wmo)	10	1.069.638	0
Netto omzet		2.678.855	0
Opbrengst Jeugdwet	11	21.061.705	20.926.971
Overige bedrijfsopbrengsten	12	1.085.026	57.010
Som der bedrijfsopbrengsten		24.825.586	20.983.982
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	13	2.089.275	1.732.094
Lonen en salarissen	14	9.747.281	8.182.128
Sociale lasten	14	1.686.202	1.348.680
Pensioenlasten	14	939.948	810.327
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	15	148.077	183.891
Overige bedrijfskosten	16	8.104.315	7.925.375
Som der bedrijfslasten		22.715.098	20.182.495
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		72.089	27.563
Rentelasten en soortgelijke kosten		-24.322	-5.662
	17	47.767	21.901
RESULTAAT VOOR BELASTING		2.158.255	823.388
RESULTAAT BOEKJAAR		2.158.255	823.388
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
		2024 €	2023 €
Algemene en overige reserves		2.158.255	823.388
Bestemmingsreserve reorganisatie en frictie		0	0
		2.158.255	823.388

Toelichting op resultaat boekjaar:

In 2024 is het pand aan de Eikakkerhoeven 94 verkocht. De volledige boekwinst en vrijval van de waarborghypotheek ten bedrage van totaal € 802.479 zijn volledig ten gunste van het resultaat gebracht.

3.1.3 GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		2.110.475		801.487
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	148.076		295.017	
- mutaties voorzieningen	<u>11.500</u>		<u>195.839</u>	
		159.576		490.856
Veranderingen in werkkapitaal:				
- vorderingen	-243.425		266.574	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen)	<u>165.033</u>		<u>1.162.556</u>	
		-78.392		1.429.130
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>2.191.658</u>		<u>2.721.473</u>
Ontvangen interest	72.089		-5.662	
Betaalde interest	<u>-24.322</u>		<u>27.563</u>	
		<u>47.767</u>		<u>21.901</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		2.239.426		2.743.374
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Liquide middelen vanuit bestuurlijke fusie Care Plus Stichting	619.568		0	
Investerings immateriële vaste activa	0		-8.872	
Investerings materiële vaste activa	-124.477		-668.137	
Desinvesteringen materiële vaste activa	<u>58.273</u>		<u>0</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		553.364		-677.009
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende schulden	-751.225		-35.394	
Amortisatie langlopende schulden	<u>-5.278</u>		<u>5.278</u>	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-756.502		-30.116
Mutatie geldmiddelen (toename)		<u>2.036.288</u>		<u>2.036.250</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari		8.381.370		6.345.120
Stand geldmiddelen per 31 december		<u>10.417.658</u>		<u>8.381.370</u>
Mutatie geldmiddelen		2.036.288		2.036.250

Toelichting

Dit kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

3.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING IN DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

3.1.4.1 ALGEMENE TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

Gegevens rechtspersoon

Stichting Acuras is statutair (en feitelijk) gevestigd te Oss, op het adres Kamperfoeliestraat 60, en is geregistreerd onder KvK-nummer 88335046. De belangrijkste activiteit is het gemeenschappelijk belang van de groep en de zorgorganisatie zoveel mogelijk te bevorderen door het (doen) verlenen van verantwoorde (jeugd)zorg.

Stichting Acuras maakt deel uit van een groep van rechtspersonen en staat aan het hoofd van de groep.

Een overzicht van de gegevens vereist op grond van art. 2:414 BW is onderstaand opgenomen:

Geconsolideerde maatschappijen:

Naam	Statutaire zetel	Hoofdactiviteit	Aandeel in het geplaatste kapitaal
Stichting Oosterpoort	Oss	jeugdzorg	0
Stichting KlinQ	Oss	orthopsychiatrische jeugdzorg	0
Care Plus Stichting	Roggel	verblijf voor verstandelijk gehandicapten	0

Care Plus Stichting is per 1 juli 2024 toegetreden tot de Acuras-groep. Het gaat hier om een bestuurlijke fusie. Derhalve zijn de cijfers van Care Plus over de periode 1 juli 2024 t/m 31 december 2024 meegeconsolideerd.

Verslaggevingsperiode

Stichting Acuras is opgericht op 29 november 2022. Het eerste boekjaar liep van 29 november 2022 tot en met 31 december 2023. Deze jaarrekening heeft betrekking op de periode van 1 januari 2024 tot en 31 december 2024.

Grondslagen voor de consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Acuras zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende stichtingen en andere rechtspersonen en vennootschappen waarop een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van Stichting Acuras.

De financiële gegevens van de groepsmaatschappijen en de andere in de consolidatie betrokken rechtspersonen en vennootschappen zijn volledig in de geconsolideerde jaarrekening opgenomen onder eliminatie van de onderlinge verhoudingen en transacties. Belangen van derden in het vermogen en in het resultaat van groepsmaatschappijen zijn afzonderlijk in de geconsolideerde jaarrekening tot uitdrukking gebracht.

De resultaten van nieuw verworven groepsmaatschappijen en de andere in de consolidatie meegenomen rechtspersonen en vennootschappen worden geconsolideerd vanaf de overnamedatum. Op die datum worden -als sprake is van het verkrijgen van een geïntegreerd geheel van activiteiten, activa en/of verplichtingen dat in staat is tot het genereren van opbrengsten – de verkregen activa en verplichtingen gewaardeerd tegen de reële waarden. Indien de verkrijgingsprijs hoger is dan de reële waarden van de verkregen activa en verplichtingen, is sprake van goodwill welke wordt geactiveerd en afgeschreven over de verwachte gebruiksduur.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij of krachtens de Wet marktordening gezondheidszorg (Wmg). Hieruit vloeit voort dat de jaarrekening wordt opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder Richtlijn 655 Zorginstellingen, Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Zekerheid over continuïteit (van zorg)

De jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling. Stichting Acuras gaat als serviceorganisatie fungeren in 2025 en gaat dan ondersteunende diensten leveren aan de gelieerde zorg leverende stichtingen: Stichting Oosterpoort, Stichting KlinQ en Care Plus Stichting.

De continuïteit van Stichting Acuras is daarmee afhankelijk van de continuïteit van deze zorginstellingen. Stichting Oosterpoort draagt binnen de groep de grootste financiële en operationele last.

Stichting Oosterpoort realiseert structureel positieve resultaten, beschikt over een sterke vermogenspositie en heeft voor 2025 een sluitende begroting. In de jaarrekening van Stichting Oosterpoort is bevestigd dat zij de jaarrekening heeft opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling en dat er geen materiële onzekerheden zijn die deze continuïteit op korte termijn bedreigen.

Op grond hiervan bestaat er op dit moment geen aanleiding om te veronderstellen dat de continuïteit van Stichting Acuras in het geding is.

Financiële positie

Stichting Acuras is binnen de groep de moederstichting. In 2024 bestaat de activiteitenstructuur van Acuras uitsluitend uit de centrale aanstelling van de bestuurder en de Raad van Toezicht. Er worden nog geen serviceorganisatie-diensten geleverd aan de zorginstellingen binnen de groep.

De financiële omvang van Stichting Acuras is in het verslagjaar beperkt. De lasten worden vooralsnog gedragen door een interne verdeelsleutel of worden direct gefinancierd vanuit de zorgstichtingen.

De verwachting is dat Stichting Acuras vanaf 2026 zal gaan fungeren als centrale serviceorganisatie voor de aangesloten zorginstellingen. De financiële structuur en interne doorbelastingssystematiek zal in dat kader nader worden ingericht.

Continuïteit

Op basis van bovenstaande redenen heeft Stichting Acuras een positieve verwachting ten aanzien van de continuïteit. Derhalve is de jaarrekening opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Stelselwijziging

Per 1-1-2024 is een stelselwijziging voorziening groot onderhoud doorgevoerd.

Deze is op "retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar" verwerkt en is de voorziening aan het begin van het boekjaar 2024 ten gunste van het eigen vermogen (€ 1.603k) vrijgevallen.

De stelselwijziging heeft geen invloed op de vergelijkende cijfers 2023.

Verbonden rechtspersonen

De bestuurder van Stichting Acuras heeft namens Stichting Oosterpoort zitting in het bestuur van de Stichting Godshuizen, Federatie van Instellingen voor Gezondheidszorg, Ouderenzorg en Welzijnzorg. Daarnaast zijn ook Stichting Oosterpoort, Stichting KlinQ en Care Plus Stichting een verbonden rechtspersoon. Deze stichting vallen direct onder Stichting Acuras, onder directe aansturing van de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht.

Transacties met verbonden partijen

In 2024 hebben de volgende transacties met verbonden partijen plaatsgevonden:

Verbonden partij	Omschrijving	2024
Stichting Oosterpoort	Bestuurskosten	€ -339.645
Stichting KlinQ	Bestuurskosten	€ -36.946
Stichting KlinQ	Huur pand Seringenstraat 20-22	€ 98.190
Stichting KlinQ	Overheadkosten	€ 505.795
Care Plus Stichting	Bestuurskosten	€ -44.120
Care Plus Stichting	Kosten salarisadministratie	€ 10.164

3.1.4.2 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA IN DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar Stichting Acuras zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de nominale waarde.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Immateriele vaste activa

Software wordt gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. De afschrijving over software met een historische aanschafprijs van meer dan € 2.500,- bedraagt 20,0%.

Materiele vaste activa

Gebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

De afschrijvingen over vaste activa met een historische aanschafprijs van meer dan € 2.500,- zijn vanaf 2015 als volgt:

	vanaf 2015
Gebouwen	2,5% - 5,0%
Verbouwingen	5,0%
Telefoon- en alarminstallaties	20,0%
Installaties	2,0% - 5,0%
Terreinen exclusief effect amortisatie	0,0%
Terreinen inclusief effect amortisatie	1,0% - 2,0%
Inventarissen	2,0% - 15,0%
Kantoorautomatisering	20,0%
Vervoermiddelen	20,0%

Groot onderhoud

Voor de kosten van groot onderhoud wordt vanaf boekjaar 2024 de componentenbenadering toegepast. Het verrichte groot onderhoud wordt in de boekwaarde van het actief verwerkt.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van inschatting van de inbaarheid van de openstaande bedragen in nauw overleg met betrokken managers.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen kapitaal, bestemmingsreserve, bestemmingsfonds en overige reserve.

Kapitaal:

Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de Stichting ingebracht kapitaal.

Overige reserve:

Onder overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de Stichting vrij kunnen beschikken.

Voorzieningen

Algemeen:

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde voor zover het effect van de tijdswaarde van geld materieel is. Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening jubilea:

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 4%. Er is in 2024 zowel gedoteerd als onttrokken aan deze voorziening.

Voorziening langdurig zieken:

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid, voorzover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 4,0%.

Lang- en kortlopende schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde). De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Onderhanden werk: trajecten WMO/jeugdzorg

De onderhanden trajecten WMO/jeugdzorg worden gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, zijnde de kostprijs van de reeds bestede verrichtingen, of tegen de opbrengstwaarde van de trajecten indien deze lager is. De productie van de onderhanden trajecten is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de trajecten die ultimo boekjaar openstonden. Per eind 2024 was geen sprake van onderhanden werk.

Financiële instrumenten

Stichting Acuras maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. De instelling handelt niet in financiële (afgeleide) derivaten.

Renterisico, kasstroomrisico en valutarisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijds) rentefluctuaties te beheersen. Alle financiële instrumenten worden aangehouden in euro's, waardoor geen sprake is van valutarisico's.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

3.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling in de geconsolideerde jaarrekening

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden in de staat van baten en lasten verwerkt; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden opgenomen in de desbetreffende bestemmingsreserve resp. bestemmingsfonds. Een onttrekking aan bestemmingsreserve resp. bestemmingsfonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de stichting zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de stichting gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de stichting voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Opbrengsten zorgprestaties Jeugdwet en Wmo

Onder de opbrengsten zorgprestaties worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg (vanuit de Jeugdwet) en Wmo-zorg. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de contractpartner.

Opbrengsten uit Wet Landdurige Zorg

Opbrengsten uit hoofde van de Wet langdurige zorg (WLZ) worden verantwoord op basis van geleverde prestaties tegen het overeengekomen tarief met het zorgkantoor. De gerealiseerde productie wordt periodiek verantwoord via het WLZ-portaal.

Voorschotten worden in mindering gebracht op de verantwoorde opbrengsten. Eventuele verschillen tussen bevoorschotting en realisatie worden als vordering of verplichting opgenomen onder de vlottende activa respectievelijk kortlopende schulden.

De definitieve afrekening vindt plaats via het nacalculatieproces, waarbij het zorgkantoor de definitieve productie vaststelt en eventuele verrekeningen doorvoert.

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige opbrengsten kunnen worden verdeeld in opbrengsten voor het leveren van goederen en opbrengsten voor het leveren van diensten. Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper. Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichtte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Personeelskosten

Periodiek betaalbare beloningen:

Lonen en salarissen en andere personeelslasten worden verantwoord in de periode waarin personeel op grond van de arbeidsvoorwaarden het recht op beloning verkrijgt. Sociale lasten worden toegerekend aan dezelfde periode als de lonen en salarissen waaraan deze sociale lasten direct kunnen worden toegerekend.

Pensioenen:

De stichting heeft voor de werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als toegezegde-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn die het op haar beurt heeft ondergebracht bij PGGM. Stichting Acuras betaalt hiervoor premie waarvan door de werkgever wordt betaald (13,5%) en door de werknemer (12,3%). De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfondsen. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2024 bedroeg de dekkingsgraad 109,5%. De vereiste dekkingsgraad was ultimo 2024 125,0%. De pensioenpremie en premie voor het arbeidsongeschiktheidspensioen zijn in 2024 ongewijzigd gebleven t.o. v. 2023. In het overbruggingsplan 2023 geeft PFZW aan dat de omzetting naar het nieuwe pensioenstelsel per 1 januari 2026 op schema loopt; de omzetting kan alleen plaatsvinden bij een dekkingsgraad hoger dan 95%. Stichting Acuras heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Acuras heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

Immateriële en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de overige bedrijfsopbrengsten.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

3.1.4.4 Toelichting op het geconsolideerd kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten.

3.1.4.5 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet Normering Topinkomens (WNT) heeft de Stichting zich gehouden aan de beleidsregel toepassing WNT en deze als normkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

3.1.4.6 Grondslagen segmentering

Veruit het grootste deel van de activiteiten en daarmee opbrengsten en kosten zien toe op het segment zorgprestaties Jeugdwet. Aangezien de organisatie niet wordt aangestuurd op afzonderlijke operationele segmenten en/of intern niet wordt gerapporteerd op afzonderlijke financieringsstromen, is geen segmentering aangebracht en is geen gesegmenteerde informatie opgenomen in de jaarrekening.

3.1.4.7 Grondslagen gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

3.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Software	5.323	19.390
Totaal immateriële vaste activa	5.323	19.390

Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	19.390	55.350
Bij: investeringen	0	8.872
Af: afschrijvingen	14.066	44.832
Boekwaarde per 31 december	5.324	19.390

2. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	1.513.267	1.586.826
Inventaris en installaties	110.828	99.274
Andere vaste bedrijfsmiddelen	208.446	135.056
Totaal materiële vaste activa	1.832.542	1.821.156

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	1.821.155	1.408.482
Bij: investeringen	124.477	668.137
Bij: correcties	0	65.125
Bij: overname Care Plus Stichting	79.191	0
Af: afschrijvingen	134.010	139.059
Af: desinvesteringen	58.273	181.529
Boekwaarde per 31 december	1.832.540	1.821.156

Toelichting:

Vanaf 1 januari 2003 heeft Stichting Oosterpoort het hoofdkantoor aan de Kamperfoeliestraat 60 in Oss in eigendom. Dit gebouw is gefinancierd met een investeringssubsidie en staat voor een waarde van € 718.413 op de balans.

In juli 2023 is het pand aan de Seringenstraat 20-22 in 's-Hertogenbosch aangekocht voor € 433.458. Het pand wordt verbouwd en omgevormd naar een kleinschalige voorziening voor jeugdigen. Hiervoor zijn SPUK-gelden ad totaal € 1.127.819 toegekend en in 2023 en 2024 ontvangen. De SPUK-gelden worden afgeboekt van de verbouwingsuitgaven. Deze bedroegen tot en met 2024 totaal € 87.528.

Op 28 juni 2024 is het pand aan Eikakkerhoeven 94 verkocht. De verkoopopbrengst bedroeg € 654.000. De boekwaarde bedroeg € 26.737. Als boekwinst is € 627.263 verantwoord. De waarborghypothec ad € 148.479 is vrijgevallen ten gunste van de winst.

De afschrijvingspercentages zijn opgenomen in de grondslagen van waardering en resultaatbepaling.

ACTIVA**3. Debiteuren en overige vorderingen***De specificatie is als volgt:*

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Vorderingen op debiteuren	170.827	136.622
Nog te factureren omzet	1.644.850	1.479.042
Overige vorderingen	39.576	151.762
Overlopende activa	<u>418.379</u>	<u>118.521</u>
Totaal vorderingen en overlopende activa	<u><u>2.273.632</u></u>	<u><u>1.885.947</u></u>

Toelichting op vorderingen en overlopende activa:

Een voorziening voor oninbare debiteuren wordt niet nodig geacht.

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

4. Liquide middelen*De specificatie is als volgt:*

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Rekening courant	4.367.436	4.371.971
Bunq-bank	0	19.417
Adyen-bank	32.677	0
Spaarrekening	<u>6.017.545</u>	<u>3.989.982</u>
Totaal liquide middelen	<u><u>10.417.658</u></u>	<u><u>8.381.370</u></u>

Toelichting:

Tijdelijk overtollige liquide middelen worden gestald op spaarrekeningen. In 2024 was het bedrag aan rentebaten € 72.089.

PASSIVA

5. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Kapitaal	67.512	67.512
Overige reserves	9.233.274	5.787.469
Totaal eigen vermogen	9.300.786	5.854.981

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-2024	Stelselwijziging	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€	€
Kapitaal	67.512	0	0	0	67.512
Overige reserves	5.787.469	1.602.990	2.158.242	-315.427	9.233.274
Totaal eigen vermogen	5.854.981	1.602.990	2.158.242	-315.427	9.300.786

Toelichting op eigen vermogen:

Het resultaat 2024 is ten gunste van de overige reserves gebracht. De overige mutatie in de Overige reserve, betreft de beginbalanswaarde van de (negatieve) Overige reserve in Care Plus Stichting en de vrijval van waarborg hypotheek met betrekking tot 53rd Welsh Division plein.

Per 1-1-2024 is een stelselwijziging voorziening groot onderhoud doorgevoerd.

Deze is op "retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar" verwerkt en is de voorziening aan het begin van het boekjaar 2024 ten gunste van het eigen vermogen (€ 1.603k) vrijgevallen.

6. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-2024	Stelselwijziging	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€	€	€
Groot onderhoud	1.602.990	1.602.990	0	0	0	0
Jubileumverplichtingen	68.535	0	28.631	10.967	0	86.199
Langdurig zieken	293.287	0	236.324	242.488	0	287.123
Totaal voorzieningen	1.964.812	1.602.990	264.955	253.455	0	373.322

Toelichting voorzieningen

Per 1-1-2024 is een stelselwijziging voorziening groot onderhoud doorgevoerd.

Deze is op "retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar" verwerkt en is de voorziening aan het begin van het boekjaar 2024 ten gunste van het eigen vermogen (€ 1.603k) vrijgevallen.

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2024
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	210.905
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	82.313
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	10.770

PASSIVA

7. Langlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Schulden aan kredietinstellingen	10.244	40.122
Overige langlopende schulden	1.659	334.121
Totaal langlopende schulden	11.903	374.243

Het verloop is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari	374.243	408.569
Toevoeging Care Plus Stichting	572.868	0
Af: aflossingen / amortisatie	935.208	34.326
Stand per 31 december	11.903	374.243
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	11.904	35.155
Stand langlopende schulden per 31 december	0	339.087

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	11.904	35.155
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	0	339.087
Hier van langlopend (> 5 jaar)	0	327.184

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden.
De aflossingsverplichtingen zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Toelichting:

Voor het verloop van de betreffende leningen verwijzen wij u naar de toelichting onder paragraaf 1.1.5.

Tot het jaar 2015 (transitie jeugdzorg naar gemeente) kon een (jeugd-)zorginstelling een zogenaamde waarborg hypotheek aanvragen bij de Staat waarbij deze nagenoeg altijd aflossing- en rentevrij was.

Er diende wel te worden voldaan aan een aantal voorwaarden zoals opgenomen in de Beginselenwet Kinderbescherming 1961 en later in de Uitvoeringswet Kinderbescherming 1964 of 1973. Stichting Oosterpoort heeft in 1984 en 1985 panden gekocht waarbij

Er was geen sprake van tussentijdse verplichtingen. Wel was er sprake van dat een terugbetalingsverplichting kon ontstaan bij een eventuele vervreemding van het pand. Hoewel Stichting Oosterpoort een terugbetalingsverplichting had, is gebruik gemaakt van de minimesregeling (vrijstelling over de eerste € 300.000,-), waardoor er geen terugbetaling hoefde plaats te vinden.

PASSIVA**8. Kortlopende schulden**

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	11.904	35.155
Crediteuren	430.080	530.692
Belastingen en premies sociale verzekeringen	805.973	558.590
Schulden inzake pensioenen	326.061	241.794
Waarborgsommen	25.875	0
Overige schulden:		
Nog te betalen salarissen	73.103	30.030
Vakantiegeld	365.888	346.793
Vakantiedagen	639.917	461.448
Contributies personeelsvereniging	10.856	6.243
Overige schulden	1.226.101	670.900
Overige passiva	939.288	1.067.337
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	4.855.046	3.948.982

Toelichting overige schulden:

In de post overige schulden is het saldo van de SPUK-gelden ten bedrage van € 1.040.291 verantwoord. Dit is toegelicht bij de materiële vaste activa.

Kortlopende schulden hebben allen een looptijd korter dan 1 jaar.

In de overige passiva ad € 939.288 is een bedrag ad € 14.894 opgenomen ten aanzien van de schuld uit hoofde van het financieringsoverschot Wlz. Vorderingen en schulden uit hoofde van financieringstekort:

	2024	2023	Totaal
Saldo per 1 januari	0	0	0
Balans per 1-7-2024 door bestuurlijke fusie Careplus	-16.039	-4.331	-20.370
Bij/af: financiersverschil boekjaar	1.145	0	1.145
Bij/af: correcties voorgaande jaren	0	0	0
Bij/af: betalingen/ontvangsten	0	4.331	4.331
Saldo per 31 december	-14.894	0	-14.894

Stadium van vaststelling:

a = interne berekening

b = overeenstemming met zorgverzekeraar

c = definitieve vaststelling Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)

Waarvan gepresenteerd als:

	31-12-2024	31-12-2023
- Schuld uit hoofde van financieringstekort	-14.894	0

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar:

	2024	2023
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten huidig jaar	1.217.597	0
Af: Vergoedingen ter dekking van wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	-1.216.452	0
Financieringstekort / overschot	1.145	0

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. De instelling handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken.

Kredietrisico's

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor 6% geconcentreerd bij gemeentes en voor 53% bij gelieerde stichtingen.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van leningen. De hypothecaire lening bij de bank heeft een variabele rente.

Voor de langlopende waarborghypotheken, die uitsluitend betrekking hebben op Stichting Oosterpoort, geldt dat hierover geen rente is verschuldigd.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde daarvan. De reële waarde van de overige in de balans verantwoorde financiële instrumenten wijkt niet materieel af van de boekwaarde.

Niet in de balans opgenomen activa of verplichtingen

Stichting Acuras heeft op geconsolideerd niveau de volgende meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende contracten en overeenkomsten.

	Betaalbaar binnen 1 jaar	Betaalbaar tussen 1-5 jaar	Betaalbaar na 5 jaar	Totaal betaalbaar 31-12-2024
Huur	227.899	666.226	312.660	1.206.785
Lease	31.444	0	0	31.444
SLA ICT dienstverlening	186.119	514.068	0	700.187
Totaal meerjarige verplichtingen	445.462	1.180.294	312.660	1.938.416

Toelichting:

De niet uit de balans blijken verplichtingen betreffen met name de SLA ICT dienstverlening voor ICT Beheer. In 2024 is dit beheer overgaan van Previder naar RAM Infotechnology.

VPB-plicht

Stichting Acuras leverde in 2024 zelf geen zorg. De dochterstichtingen maken gebruik van de regeling zorgvrijstelling. Het resultaat van Acuras over 2024 is negatief waardoor er geen sprake is van een duurzaam resultaat. Derhalve is er voor Acuras geen VPB-plicht over 2024. Ieder jaar zal er getoetst worden of Acuras wel of niet onder de VPB-plicht valt.

3.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

Overzicht vaste activa ultimo 2024

Omschrijving	Bedrijfsgebouwen en terreinen	Inventaris en installaties	Andere vaste bedrijfsmiddelen
Aanschafwaarde per 31/12/2023	2.746.640	489.389	559.525
Cumulatieve afschrijvingen per 31/12/2023	1.159.814	390.115	424.470
Boekwaarde per 31/12/2023	1.586.826	99.274	135.055
Investerings 2024	0	17.345	107.132
Desinvesteringen 2024	74.447	8.321	58.982
Correcties 2024	0	0	0
Afschrijvingen desinvesteringen 2024	35.150	8.321	40.006
Afschrijvingen 2024	57.364	21.920	54.726
Toevoeging Care Plus Stichting	23.102	16.128	39.961
Totale mutaties	-73.559	11.553	73.391
Aanschafwaarde per 31/12/2024	2.708.478	569.611	726.425
Cumulatieve afschrijvingen per 31/12/2024	1.195.211	458.784	517.979
Boekwaarde per 31/12/2024	1.513.267	110.827	208.446
Omschrijving	Software	Totaal	
Aanschafwaarde per 31/12/2023	252.108	4.047.662	
Cumulatieve afschrijvingen per 31/12/2023	232.718	2.207.117	
Boekwaarde per 31/12/2023	19.390	1.840.545	
Investerings 2024	0	124.477	
Desinvesteringen 2024	0	141.750	
Correcties 2024	0	0	
Afschrijvingen desinvesteringen 2024	0	83.477	
Afschrijvingen 2024	14.066	148.076	
Toevoeging Care Plus Stichting	0	79.191	
Totale mutaties	-14.066	-2.681	
Aanschafwaarde per 31/12/2024	252.108	4.256.622	
Cumulatieve afschrijvingen per 31/12/2024	246.784	2.418.758	
Boekwaarde per 31/12/2024	5.324	1.837.864	

3.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

Overzicht langlopende schulden ultimo 2024

Leninggever	Datum	Hoofdsom	Totale loop-tijd	Soort lening	Werkelijke rente	Restschuld 31 december 2023	Restschuld 1 juli 2024	Vrijval	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024 / amortisatie	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflossingswijze	Aflossing 2024
		€			%	€	€	€	€	€	€	€			€
ABN AMRO N.V.	1-7-2021	881.250	4	financiering	2,95%	0	191.250			191.250	0	0	0	aflossen	0
Circulo B.V.	1-jan-19	381.618		financiering	7,00%	0	381.618			381.618	0	0	0	aflossen	0
Rabobank Oss EO	16-mei-11	357.395	14	hypotheek	4,25%	40.122				29.878	10.244	0	0,3	aflossen	10.244
Ministerie van VWS :								13							
53rd Welsh Division plein	31-dec-86			waarborghypotheek	0,00%	178.705	0	178.705		0	0	0			
Eikakkerhoeven 94	31-dec-86			waarborghypotheek	0,00%	148.479	0			148.479	0	0			
Seringenstraat				waarborghypotheek	0,00%	6.937	6.937			5.278	1.659	0	0,3	amortisatie	1.659
Totaal						374.243	579.805	178.718	0	756.502	11.904	0			11.904

De leningen bij ABN AMRO N.V. en Circulo B.V. betreffen leningen vanuit Care Plus Stichting. De openstaande schulden worden per 1 juli 2024 opgenomen in de consolidatie.

3.1.6 Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening

OPBRENGSTEN

9. Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Wet langdurige zorg	1.245.635	0
Forensische zorg	21.467	0
Baten uit onderaanneming	342.102	0
Totaal	1.609.217	0

Toelichting:

De Wet langdurige zorg-omzet is verantwoord op basis van de gerealiseerde productie. Het verschil tussen de ontvangen voorschotten en de definitief vastgestelde productie (het overschot) is opgenomen onder de overige passiva, zolang hierover nog geen definitieve afrekening heeft plaatsgevonden met het zorgkantoor.

Deze omzetstroom is afkomstig van Care Plus Stichting en betreft de omzet vanaf 1-07-2024. In de vergelijkende cijfers is te zien dat de Wlz-omzet over 2024 in lijn ligt met die van 2023.

10. Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning	1.069.638	0
Totaal	1.069.638	0

Toelichting:

De omzet uit Wet maatschappelijke ondersteuning-zorg is deels gebaseerd op geleverde en gedeclareerde zorg, en deels op lumpsum-financiering vanuit gemeenten. Deze omzetstroom is afkomstig vanuit Care Plus Stichting en betreft de omzet vanaf 01-07-2024, zij hebben een lumpsumbedrag van € 1.855k over heel 2024 ontvangen. Het aantal plekken is in 2024 gedaald van 30,74 (2023) naar 29,21. Mede door met terugwerkende kracht ontvangen correcties uit boekjaar 2023 is de omzet in lijn gebleven.

11. Opbrengst Jeugdwet

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Gemeentelijke opbrengsten zorgprestaties Jeugdwet Noordoost Brabant	18.014.205	17.195.997
Gemeentelijke opbrengsten zorgprestaties Jeugdwet overige regio's	2.831.467	3.672.463
Overige subsidies	216.034	58.511
Totaal	21.061.705	20.926.971

Toelichting:

Stichting Oosterpoort is een belangrijke aanbieder van jeugdzorg in regio Noordoost Brabant en levert tevens jeugdzorg aan gemeenten in met name omliggende regio's. Omzetstroom Jeugdwet is volledig afkomstig vanuit Stichting Oosterpoort.

De gemeentelijke opbrengsten jeugdwet Noordoost Brabant betroffen in 2024 opbrengsten op basis van geleverde prestaties (P*Q). Naast de financiering op basis van P*Q is in het bedrag voor 2024 een bedrag van € 2,1 miljoen aan subsidies opgenomen voor ambulante crisishulp en crisisverblijf.

12. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Zorgdienstverlening	78.063	88.551
Overige opbrengsten	98.589	0
Huuropbrengsten	144.058	79.586
Boekresultaten huidig jaar	620.727	0
Boekresultaten voorgaande jaar	0	-111.127
Vrijval waarborghypothek	143.588	0
Totaal	1.085.026	57.010

Toelichting:

Onder 'zorgdienstverlening' vallen de opbrengsten uit detacheringen van medewerkers aan andere (jeugdzorg-) instellingen. Overige opbrengsten betreffen veelal ontvangen gelden door Care Plus Stichting, inzake diverse voorgeschoten kosten.

Op 28 juni 2024 is het pand aan de Eikakkerhoeven 94 verkocht voor € 654.000. Als boekwinst op het pand is € 627.263 verantwoord onder de Boekresultaten huidig jaar. Daarnaast is de vrijval van de waarborghypothek ad € 143.588 verantwoord. Het restant aan Boekresultaten huidig jaar bestaat uit overige desinvesteringen.

LASTEN

13. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Personeel niet in loondienst	1.481.028	1.353.866
Kosten uitbesteding onderaannemers	608.247	378.228
Totaal kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	2.089.275	1.732.094

Toelichting:

De inhuur is in 2024 hoog vanwege hoog ziekteverzuim en openstaande vacatures.

14. Lonen en salarissen

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	9.747.281	8.182.128
Sociale lasten	1.686.202	1.348.680
Pensioenpremies	939.948	810.327
Totaal lonen en salarissen	12.373.431	10.341.135

Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden

Uitvoering zorg	143	96
Behandelcoördinator	7	7
Directie/management/staf	8	10
(Facilitaire) ondersteuning	36	26
Totaal aantal fte	194	139

15. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Waardeverminderingen:		
- immateriële vaste activa	14.067	44.832
- materiële vaste activa	134.010	139.059
Totaal afschrijvingen	148.077	183.891

LASTEN

16. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	4.497.211	4.582.833
Algemene kosten	2.231.969	2.156.737
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	4.267	4.620
Onderhoud en energiekosten	342.220	330.566
Huur en leasing	123.217	215.871
Dotaties voorzieningen	0	-1.042
Overige personeelskosten	905.431	635.789
Totaal overige bedrijfskosten	8.104.315	7.925.375

Specificatie van de voedingsmiddelen en hotelmatige kosten:

Voedings- en verzorgingsgelden residentiële groepen	218.732	183.997
Vergoeding pleeggezinnen	3.689.523	3.577.324
Vergoeding gezinshuishouders	562.999	756.367
Overige verzorgingskosten	25.957	65.145
	4.497.211	4.582.833

Specificatie van de algemene kosten:

Overige huisvestingskosten	516.882	278.666
Onderhoud en aanschaf software	5.034	4.681
Kosten van administratieve en registratieve systemen	930.694	1.006.949
Communicatiekosten	125.482	146.823
Kantoorkosten	126.662	137.360
Kosten algemeen beheer	105.740	91.694
Overige algemene kosten	421.476	490.566

Totaal algemene kosten

2.231.969	2.156.737
-----------	-----------

Specificatie van onderhoud en energiekosten:

Onderhoud	165.987	86.081
Energiekosten	176.233	244.485
	342.220	330.566

Specificatie van overige personeelskosten:

Overige personeelskosten	558.449	335.487
Reis- en verblijfskosten	346.982	300.302
	905.431	635.789

Toelichting:

In de voedings- en verzorgingsgelden zijn alle cliëntgebonden kosten opgenomen. De landelijke vergoeding voor de pleegzorg is in 2024 met 4,6% gestegen.

17. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Rentebaten	72.089	27.563
Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten		
Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten		
Subtotaal financiële baten	72.089	27.563
Rentelasten huisvesting	-1.128	-1.639
Bank en rente kosten	-23.194	-4.023
Subtotaal financiële lasten	-24.322	-5.662
Totaal financiële baten en lasten	47.767	21.901

LASTEN

18. Wet normering topinkomens

Voor deze paragraaf verwijzen wij u naar de naar de toelichting Wet Normering Topinkomens op de volgende pagina.

	2024	2023
	€	€
De honoraria van de accountant zijn als volgt		
Controle jaarrekening vorig boekjaar	0	27.009
Controle jaarrekening huidig boekjaar	119.038	120.553
Overige controlewerkzaamheden	12.590	24.880
Fiscale advisering	0	0
Totaal honoraria accountant	<u>131.628</u>	<u>172.442</u>

Toelichting:

De totale honoraria zijn gebaseerd op het boekjaar waarop deze betrekking hebben, ongeacht of de werkzaamheden gedurende dat boekjaar zijn verricht.

3.1.6 Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening

Wet normering topinkomens (WNT)

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Acuras. Het voor Stichting Acuras toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 214.000. Dit is gebaseerd op het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, 10 punten en daarmee klasse IV. Dit mede door de fusie met Care Plus Stichting per 01-07-2024.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	H.M.C. Bloebaum
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	176.605
Beloningen betaalbaar op termijn	17.152
<i>Subtotaal</i>	193.757
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	214.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	193.757
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2023	
Bedragen x € 1	H.M.C. Bloebaum
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	166.710
Beloningen betaalbaar op termijn	14.807
<i>Subtotaal</i>	181.517
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	182.000
Bezoldiging	181.517

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 Niet van toepassing in 2024 en 2023.

3.1.6 Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening

Toezichthoudende topfunctionarissen

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024			
Bedragen x € 1	P.E. Smeets	E.M.W. Noot- van den Heuvel	H.A.M.E. Hendriks
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	22.800	15.200	15.200
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	32.100	21.400	21.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0
Bezoldiging	22.800	15.200	15.200
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
Bedragen x € 1	P.E. Smeets	E.M.W. Noot- van den Heuvel	H.A.M.E. Hendriks
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/10 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	4.095	11.830	11.830
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	6.881	18.200	18.200

Gegevens 2024			
Bedragen x € 1	A.C.L.F. Thijssen	R.B. Piera	A.H.M. van Duijnhoven
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 30/09	01/03 t/m 31/12	01/10 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	11.400	12.665	3.800
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.021	17.892	5.379
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0
Bezoldiging	11.400	12.665	3.800
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
Bedragen x € 1	A.C.L.F. Thijssen	R.B. Piera	A.H.M. van Duijnhoven
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging			
Bezoldiging	11.830	0	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.200	0	0

Toelichting:

De hierboven opgenomen WNT-verantwoording bevat de WNT-gegevens van de gehele groep Stichting Acuras en haar dochterondernemingen Stichting Oosterpoort, Stichting KlinQ en Care Plus Stichting.

Binnen Stichting Acuras worden de topfunctionarissen verlood en de toezichthouders betaald. De WNT-plichtige entiteiten betreffen Stichting Oosterpoort, Stichting KlinQ en Care Plus Stichting. De WNT-gegevens zijn niet per topfunctionaris per dienstverband per WNT-instelling verantwoord, maar op groepsniveau. Dit omdat het onmogelijk is een fte-factor met het daarbij behorende bezoldigingsmaximum te bepalen per WNT-plichtige entiteit. Tevens worden de totale kosten vanuit Stichting Acuras doorbelast aan de drie dochtermaatschappijen via verdeelsleutels, waardoor het ook niet mogelijk is om de bezoldiging per topfunctionaris te bepalen.

Jaarverslag 2024

Stichting Acuras Enkelvoudig



4.1 Enkelvoudige jaarrekening

4.1.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2024
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24 €	31-dec-23 €
ACTIVA			
A Vaste activa			
I Immateriële vaste activa	1	13	0
II Materiële vaste activa			
1. Andere vaste bedrijfsmiddelen		48.523	0
Totaal Materiële vaste activa	2	48.523	0
Totaal vaste activa		48.536	0
B Vlottende activa			
III Vorderingen			
1. Vorderingen op debiteuren		55.869	0
2. Overige vorderingen		44.935	2.059
Totaal vlottende activa	3	100.804	2.059
V Liquide middelen	4	34.077	31
Totaal vlottende activa		134.881	2.090
C Totaal activa		183.417	2.090
PASSIVA			
D Eigen vermogen			
I Kapitaal		0	0
VII Overige reserves		-363	-95
Totaal eigen vermogen	5	-363	-95
E Voorzieningen	6	0	0
F Langlopende schulden	7	0	0
G Kortlopende schulden			
1. Schulden aan leveranciers		21.139	0
2. Belastingen en premies sociale verzekeringen		14.355	2.185
3. Schulden inzake pensioenen		2.680	0
4. Schulden aan groepsmaatschappijen		125.211	0
5. Overige schulden		13.145	0
6. Overige passiva		7.250	0
Totaal kortlopende schulden	8	183.780	2.185
H Totaal passiva		183.417	2.090

4.1.2 Enkelvoudige resultatenrekening 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	9	13	0
Overige bedrijfsopbrengsten	10	420.711	0
Som der bedrijfsopbrengsten		420.724	0
BEDRIJFSLASTEN:			
Personeelskosten	11	199.889	0
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	12	9.987	0
Overige bedrijfskosten	13	210.835	0
Som der bedrijfslasten		420.711	0
Financiële baten en lasten	14	281	95
RESULTAAT VOOR BELASTING		-268	-95
RESULTAAT BOEKJAAR		-268	-95
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
		2024 €	2023 €
Algemene en overige reserves		-268	-95
Bestemmingsreserve reorganisatie en frictie		0	0
		-268	-95

4.1.3 Algemene toelichting & grondslagen van waardering en resultaatbepaling in de enkelvoudige jaarrekening

Voor de algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening, de grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat, alsmede de toelichting op de onderscheidende activa en passiva en de resultaten wordt verwezen naar de toelichting op de geconconsolideerde jaarrekening voor zover hierna niets anders wordt vermeld.

4.1.4 Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2024

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Software	0	0
Totaal immateriële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>

Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	0	0
Bij: investeringen	0	0
Af: afschrijvingen	<u>0</u>	<u>0</u>
Boekwaarde per 31 december	<u>0</u>	<u>0</u>

2. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Vervoersmiddelen	48.523	0
Totaal materiële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	0	0
Bij: investeringen	58.510	0
Af: afschrijvingen	9.987	0
Af: desinvesteringen	0	0
Af: correcties	<u>0</u>	<u>0</u>
Boekwaarde per 31 december	<u>48.523</u>	<u>0</u>

ACTIVA**3. Debiteuren en overige vorderingen***De specificatie is als volgt:*

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Vorderingen op debiteuren	55.869	0
Overige vorderingen	<u>44.935</u>	<u>2.059</u>
Totaal vorderingen en overlopende activa	<u>100.804</u>	<u>2.059</u>

Toelichting op vorderingen en overlopende activa:

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

4. Liquide middelen*De specificatie is als volgt:*

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Rekening courant	<u>34.077</u>	<u>31</u>
Totaal liquide middelen	<u>34.077</u>	<u>31</u>

PASSIVA**5. Eigen vermogen***Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:*

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Kapitaal	0	0
Overige reserves	<u>-363</u>	<u>-95</u>
Totaal eigen vermogen	<u>-363</u>	<u>-95</u>

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per 1-jan-2024</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-2024</u>
	€	€	€	€
Kapitaal	0	0	0	0
Overige reserves	-95	-268	0	-363
Totaal eigen vermogen	<u>-95</u>	<u>-268</u>	<u>0</u>	<u>-363</u>

Toelichting op eigen vermogen:

Het resultaat 2024 is ten laste van de overige reserves gebracht.

PASSIVA**6. Voorzieningen**

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€	€
Groot onderhoud	€ -	€ -	€ -	€ -	0
Jubileumverplichtingen	€ -	€ -	€ -	€ -	0
Langdurig zieken	€ -	€ -	€ -	€ -	0
Totaal voorzieningen	0	0	0	0	0

7. Langlopende schulden

<i>De specificatie is als volgt:</i>	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Schulden aan kredietinstellingen	0	0
Overige langlopende schulden	0	0
Totaal langlopende schulden	0	0

8. Kortlopende schulden

<i>De specificatie is als volgt:</i>	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Crediteuren	21.139	0
Belastingen en premies sociale verzekeringen	14.355	2.185
Schulden inzake pensioenen	2.680	0
Schulden aan groepsmaatschappijen	125.211	0
Overige schulden:		
Vakantiegeld	7.832	0
Vakantiedagen	5.314	0
Overige passiva	7.250	0
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	183.780	2.185

Toelichting overige schulden:

Kortlopende schulden hebben allen een looptijd korter dan 1 jaar.

Financiële instrumenten en risicobeheersing*Algemeen*

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. De instelling handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken.

Kredietrisico's

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor 65% geconcentreerd bij gemeentes.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van leningen. De hypothecaire lening bij de bank heeft een variabele rente.

Over langlopende waarborghypotheken is Stichting Acuras geen rente verschuldigd.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde daarvan. De reële waarde van de overige in de balans verantwoorde financiële instrumenten wijkt niet materieel af van de boekwaarde.

Niet in de balans opgenomen activa of verplichtingen

Stichting Acuras heeft de volgende meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende contracten en overeenkomsten.

	Betaalbaar binnen 1 jaar	Betaalbaar tussen 1-5 jaar	Betaalbaar na 5 jaar	Totaal betaalbaar 31- 12-2023
Huur	0	0	0	0
Lease	0	0	0	0
SLA ICT dienstverlening	0	0	0	0
Totaal meerjarige verplichtingen	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

4.1.4 Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2024

Overzicht vaste activa ultimo 2024

Omschrijving	Vervoers- middelen	Totaal
Aanschafwaarde per 31/12/2023	0	0
Cumulatieve afschrijvingen per 31/12/2023	0	0
Boekwaarde per 31/12/2023	0	0
Investerings 2024	58.510	58.510
Desinvesteringen 2024	0	0
Herwaarderingen 2024	0	0
Afschrijvingen desinvesteringen 2024	0	0
Afschrijvingen 2024	9.987	9.987
Totale mutaties	48.523	48.523
Aanschafwaarde per 31/12/2024	58.510	58.510
Cumulatieve afschrijvingen per 31/12/2024	9.987	9.987
Boekwaarde per 31/12/2024	48.523	48.523

4.1.5 Toelichting op de enkelvoudige resultatenrekening

OPBRENGSTEN

9. Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Gemeentelijke opbrengsten zorgprestaties Jeugdwet Noordoost Brabant	0	0
Gemeentelijke opbrengsten zorgprestaties Jeugdwet overige regio's	13	0
Overige subsidies	0	0
Totaal	13	0

10. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Overige opbrengsten	420.711	0
Totaal	420.711	0

LASTEN

11. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	170.432	0
Sociale lasten	12.306	0
Pensioenpremies	17.152	0
Totaal personeelskosten	199.889	0
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden		
Uitvoering zorg	0	0
Behandelcoördinator	0	0
Directie/management/staf	1	0
(Facilitaire) ondersteuning	0	0
Totaal	1	0

12. Afschrijvingen op materiele en immateriele vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Waardeverminderingen:		
- immateriële vaste activa	0	0
- materiële vaste activa	9.987	0
Totaal afschrijvingen	9.987	0

LASTEN

13. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Kosten algemeen beheer	86.861	0
Algemene kosten	85.458	0
Overige personeelskosten	26.241	
Communicatiekosten	12.047	0
Overige huisvestingskosten	229	0
	<u>210.835</u>	<u>0</u>

14. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Rentebaten	0	0
Subtotaal financiële baten	<u>0</u>	<u>0</u>
Rentelasten huisvesting	0	0
Bank en rente kosten	281	95
Subtotaal financiële lasten	<u>281</u>	<u>95</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>281</u>	<u>95</u>

15. Buitengewone baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Buitengewone baten	0	0
Buitengewone lasten	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal buitengewone baten en lasten	<u>0</u>	<u>0</u>

4.1.6 Gebeurtenissen na balansdatum 2024

Na balansdatum van boekjaar 2024 zijn de volgende gebeurtenissen als belangrijk beoordeeld en worden hieronder genoemd en toegelicht.

1. Lening verstrekt aan Care Plus Stichting.

Door Stichting Oosterpoort is op 9 januari 2025 een annuïtaire lening ten bedrage van € 381.628 verstrekt aan Care Plus Stichting. De rente bedraagt 3%. De maandelijkse annuïteit bedraagt € 18.000. De laatste termijn vervalt in september 2026.

Er zijn verder geen gebeurtenissen na balansdatum die in dit document opgenomen zouden moeten worden.

5.1 Overige gegevens

5.1.1 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Acuras heeft de jaarrekening 2024 op 14 juli 2025 opgemaakt en vastgesteld.
De raad van toezicht van Stichting Acuras heeft de jaarrekening 2024 op 14 juli 2025 goedgekeurd.

5.1.2 Statutaire regeling resultaatbestemming

Er is geen statutaire regeling inzake resultaatbestemming opgenomen.
Het resultaat is toegevoegd aan het eigen vermogen.

5.1.3 Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

Raad van Bestuur

W.G.
De heer H.M.C. Bloebaum MBA (bestuurder)

Raad van Toezicht

W.G.
Mevrouw P.E. Smeets (voorzitter)

W.G.
Mevrouw E.M.W. Noot-van den Heuvel (Lid)

W.G.
Mevrouw H.A.M.E. Hendriks (Lid)

W.G.
De heer R.B. Piera (Lid)

W.G.
De heer A.H.M. van Duijnhoven (Lid)

5.1.4 Controleverklaring

De controleverklaring is opgenomen op de volgende pagina.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van bestuur en raad van toezicht van Stichting Acuras

Verklaring over de in het financieel jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel met beperking

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Acuras te Oss gecontroleerd. De verantwoording inzake de Wet normering topinkomens (hierna WNT-verantwoording) is opgenomen in de jaarrekening.

Naar ons oordeel, uitgezonderd de gevolgen van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking',

- geeft de in dit financieel jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Acuras per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg; en
- is de in de jaarrekening van Stichting Acuras opgenomen WNT-verantwoording over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten opgesteld in overeenstemming met de bepalingen bij en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2024;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG van toepassing.

De basis voor ons oordeel met beperking

De beperking in ons oordeel heeft betrekking op WNT-aangelegenheden bij intra-groep detachering. Stichting Acuras heeft in de jaarrekening in paragraaf 3.1.6 'Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening' op pagina 25 toegelicht van welke topfunctionaris(sen) bij welke WNT-instellingen de WNT-gegevens ontbreken.

In de jaarrekening is voor de WNT-verantwoording artikel 5c lid 3 van de Uitvoeringsregeling WNT 2024 toegepast. Wij stellen vast dat de WNT-verantwoording voor de genoemde WNT-instellingen en de betreffende topfunctionarissen waarbij sprake is van intra-groep detachering niet de op grond van de Uitvoeringsregeling WNT 2024 vereiste WNT- gegevens over 2024 en 2023 per dienstverband en per WNT-instelling bevat.

De WNT-verantwoording van de topfunctionarissen bij de WNT-instelling(en), zoals in de jaarrekening in paragraaf 3.1.6 'Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening' op pagina 25 toegelicht, is niet in overeenstemming met de bepalingen bij en krachtens de WNT. Het is voor ons niet praktisch uitvoerbaar de financiële gevolgen van deze afwijking hier te vermelden.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Qconcepts

Reitscheweg 45
5232 BX 's-Hertogenbosch
t +31 (0)73 - 61 32 510
e info@qconcepts.nl
i qconcepts.nl

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Acuras zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel met beperking.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag
- het verslag van de raad van toezicht; en
- de overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat. Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, het verslag van de raad van toezicht en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening gesteld bij of krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT). In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

's-Hertogenbosch, 15 juli 2025
Q-Concepts Accountancy B.V.

M.M.M. van Bergen RA AA MSc

Bijlage 1

